



Załącznik nr 6.

**PROCEDURY POSTĘPOWANIA
NAUCZYCIELI I INNYCH PRACOWNIKÓW SZKOŁY
ZESPOŁU SZKÓŁ PONADGIMNAZJALNYCH nr 4
im. Romualda Traugutta w Belchatowie
W SYTUACJACH ZAGROŻENIA DZIECI I MŁODZIEŻY
ORAZ W TRUDNYCH SYTUACJACH WYCHOWAWCZYCH**



Wykaz procedur:

- I. Procedury postępowania w sytuacjach zachowania agresywnego ze strony uczniów.
- II. Procedury postępowania w sytuacjach zastosowania przemocy ze strony ucznia/uczniów.
- III. Postępowanie w sytuacji posiadania przedmiotów niedozwolonych na terenie szkoły (ostre narzędzia np. nóż, żyłetka, kastet itp.).
- IV. Postępowanie w przypadku zachowania uniemożliwiającego prowadzenie lekcji (wulgarnie zachowania w stosunku do rówieśników, nauczyciela, głośne rozmowy, spacerowanie po sali, brak reakcji na polecenia nauczyciela).
- V. Postępowanie w sytuacji naruszenia nietykalności osobistej nauczyciela lub pracownika szkoły. (obelżywe wyzwiska, groźby, opluwanie, przyczepianie karteczek, rzucanie przedmiotami, agresja fizyczna, zabranie przedmiotu należącego do nauczyciela lub pracownika szkoły).
- VI. Postępowanie w sytuacji stwierdzenia dewastacji mienia szkolnego i cudzej własności.
- VII. Procedura w przypadku uzyskania informacji, że uczeń, który nie ukończył 18 lat, używa alkoholu lub innych środków w celu wprowadzenia się w stan odurzenia, uprawia nierząd, bądź przejawia inne zachowania świadczące o demoralizacji.
- VIII. Procedura w przypadku, gdy nauczyciel podejrzewa, że na terenie szkoły znajduje się uczeń będący pod wpływem alkoholu lub narkotyków.
- IX. Procedura w przypadku, gdy nauczyciel znajduje na terenie szkoły substancję przypominającą wyglądem narkotyk.
- X. Postępowanie w przypadku podejrzenia, że uczeń posiada przy sobie substancję przypominającą narkotyk.
- XI. Postępowanie w przypadku stwierdzenia palenia tytoniu przez ucznia.
- XII. Procedura postępowania w przypadku kradzieży.
- XIII. Procedura postępowania w sytuacji wypadku w szkole lub na terenie szkoły.
- XIV. Procedura postępowania wobec ucznia uchylającego się od realizowania obowiązku szkolnego.
- XV. Procedura postępowania w przypadku incydentu bombowego.
- XVI. Procedura postępowania w przypadku zamachu samobójczego lub próby samobójczej ucznia.
- XVII. Procedura postępowania w przypadku żałoby po śmierci ucznia (za wyjątkiem śmierci samobójczej).
- XVIII. Procedura postępowania nauczycieli w przypadku konieczności zawiadomienia o śmierci ucznia.
- XIX. Procedura dotycząca wykorzystania zapisów z monitoringu szkolnego
- XX. Procedura postępowania w przypadku wtargnięcia na teren szkoły aktywnego zabójcy.



W opracowanych procedurach przyjęto następujące sformułowania i definicje:

Przez zachowanie agresywne rozumie się następujące zachowania:

- celowe używanie przemocy fizycznej, np. popychanie, bicie
- stworzenie zagrożenia dla życia i zdrowia własnego i innych – posiadanie i używanie niebezpiecznych przedmiotów (środki pirotechniczne, łańcuchy, noże, zapalniczki, kije, itp.) oraz niebezpiecznych substancji
- wulgarnie zachowanie, lekceważący i arogancki stosunek do uczniów i pracowników szkoły,
- nierespektowanie zarządzeń obowiązujących na terenie szkoły,
- wymuszanie, zastraszanie, podżeganie do przemocy fizycznej, używanie wulgarnego i obraźliwego języka
- dewastowanie mienia szkolnego i cudzej własności

Przez zachowanie przemocy rozumie się:

- powtarzające się akty przemocy psychicznej i fizycznej,
- ciągle zastraszanie,
- zjawisko „fali”



I.

Procedury postępowania w sytuacjach zachowania agresywnego ze strony uczniów.

W każdym przypadku, gdy uczeń jest świadkiem wypadku, pobicia, agresywnego zachowania bądź innego zdarzenia sprzecznego z normami i zasadami obowiązującymi na terenie szkoły natychmiast zgłasza zaistnienie danego faktu najbliższej znajdującej się osobie dorosłej:

- pracownikowi szkoły,
- nauczycielowi,
- wychowawcy,
- pedagogowi szkolnemu,
- dyrektorowi szkoły.

W sytuacjach objętych procedurami uczeń ma obowiązek stosować się do poleceń wszystkich pracowników szkoły.

Procedura zachowania się w przypadku czynu o niskiej szkodliwości (np. celowe popchnięcie, kopnięcie, używanie obraźliwych słów):

Pracownik szkoły

1. Zdecydowanie i stanowczo rozdziela strony konfliktu, uniemożliwiając kontynuację negatywnych zachowań sprawcy wobec ofiary
2. Nie dopuszcza do stosowania agresji wobec siebie jako osoby interweniującej
3. Ocenia zagrożenie i podejmuje decyzję o rodzaju interwencji.
4. Zgłasza zaistniałe zdarzenie wychowawcy klasy.

Wychowawca

1. Przeprowadza stosowną rozmowę ze sprawcą konfliktu i stosuje adekwatną do zdarzenia karę, np. przyznanie punktów ujemnych
2. Gdy zachowanie ucznia, mimo upomnień nie ulega zmianie, informuje rodziców o zaistniałym fakcie, powiadamia dyrektora szkoły i obniża ocenę z zachowania.



II.

I. Procedury postępowania w sytuacjach zastosowania przemocy ze strony ucznia/uczniów.

Procedura zachowania się w przypadku czynu o dużej szkodliwości (np. stworzenie zagrożenia dla życia i zdrowia siebie lub innych, uszkodzenie ciała itp.):

Pracownik szkoły

1. Zdecydowanie i stanowczo rozdziela strony konfliktu uniemożliwiając kontynuację negatywnych zachowań sprawcy wobec ofiary
2. Nie dopuszcza do stosowania agresji wobec siebie jako osoby interweniującej
3. Ocenia zagrożenie i podejmuje decyzję o rodzaju interwencji.
4. Udziela pierwszej pomocy ofierze zdarzenia i zabezpiecza miejsce zdarzenia.
5. Wzywa pomoc medyczną w razie konieczności.
6. Informuje wychowawcę o zdarzeniu (w przypadku jego nieobecności dyrektora szkoły lub jego zastępcę) w celu rozpoczęcia procedury wobec sprawcy zdarzenia

Wychowawca

1. Powiadamia dyrekcję o zaistniałym zdarzeniu.
2. Powiadamia rodziców/opiekunów prawnych sprawcy i ofiary zaistniałego zdarzenia
3. Przeprowadza rozmowę indywidualną ze sprawcą zdarzenia w celu poinformowania go o poważnym naruszeniu obowiązujących zasad oraz o dalszym toku postępowania.
4. Obniża ocenę z zachowania
5. Umieszcza odpowiedni zapis w dzienniku lekcyjnym

Dyrektor szkoły

1. Wzywa rodziców/opiekunów prawnych w celu powiadomienia ich o zaistniałym fakcie w przypadku nieobecności wychowawcy.
2. Ustala okoliczności zdarzenia, wysłuchując strony i konfrontując ich oświadczenia
3. W przypadku poważnego wykroczenia wzywa policję



III.

Postępowanie w sytuacji posiadania przedmiotów niedozwolonych na terenie szkoły (ostre narzędzia np. nóż, żyletka, kastet itp.)

Wszyscy pracownicy szkoły zobowiązani są do:

1. Nakłaniania ucznia do oddania niebezpiecznego przedmiotu,
2. Powiadomienia wychowawcy klasy.
3. Działania w imieniu wychowawcy klasy w przypadku jego nieobecności

Wychowawca

1. W przypadku odmowy za strony ucznia do oddania przedmiotu powiadamia natychmiast dyrektora szkoły
2. Podejmuje działania by odizolować ucznia od pozostałych osób w celu zapewnienia im bezpieczeństwa
3. Wzywa rodziców/opiekunów prawnych w celu powiadomienia ich o czynie i jego konsekwencjach
4. Obniża ocenę z zachowania
5. Sporządza odpowiedni zapis w dzienniku lekcyjnym

Dyrektor

1. Wzywa policję jeżeli uznaje że jej interwencja jest konieczna
2. Wnioskuję o przeprowadzenie rewizji przez policję w obecności rodziców/opiekunów prawnych ucznia (dotyczy ucznia niepełnoletniego)



IV.

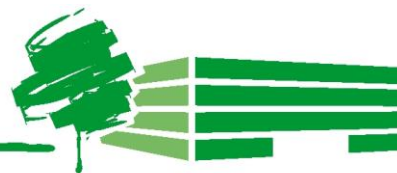
**Postępowanie w przypadku zachowania uniemożliwiającego prowadzenie lekcji
(wulgarne zachowania w stosunku do rówieśników, nauczyciela, głośne rozmowy,
spacery po sali, brak reakcji na polecenia nauczyciela).**

Nauczyciel

1. Zwraca uwagę na niewłaściwe postępowanie ucznia.
2. Podejmuje działania przywracające uspokojenie sytuacji w klasie.
3. W przypadku braku reakcji ze strony uczniów informuje o dalszych konsekwencjach.
4. Powiadamia wychowawcę klasy.

Wychowawca

1. Przeprowadza rozmowę w celu zwrócenia uwagi na niewłaściwe zachowanie i jego dalsze konsekwencje zgodne ze Statutem Szkoły.
2. W przypadku powtórzenia się zachowania lub czynu o dużej szkodliwości udziela upomnienia i sporządza odpowiednią notatkę w dzienniku szkolnym.
3. W każdym przypadku, powiadamia rodziców (prawnych opiekunów).
4. W przypadku braku reakcji na interwencję, powiadamia pedagoga i dyrekcję szkoły.
5. Obniża ocenę z zachowania.



V.

Postępowanie w sytuacji naruszenia nietykalności osobistej nauczyciela lub pracownika szkoły (obelżywe wyzwiska, groźby, opluwanie, przyczepianie karteczek, rzucanie przedmiotami, agresja fizyczna, zabranie przedmiotu należącego do nauczyciela lub pracownika szkoły).

Nauczyciel/pracownik szkoły

Powiadamia wychowawcę lub pedagoga o zaistniałym incydencie

Wychowawca

1. Powiadamia dyrektora szkoły
2. Sporządza odpowiednią notatkę w dzienniku
3. Obniża ocenę ze sprawowania
4. Powiadamia rodziców/opiekunów prawnych ucznia

Dyrektor

1. Udziela nagany
2. Powiadamia policję i/lub sąd rodzinny w przypadku incydentu, który się powtarza pomimo zastosowania środków wychowawczych



VI.

Postępowanie w sytuacji stwierdzenia dewastacji mienia szkolnego i cudzej własności.

Pracownik szkoły

1. Upomina sprawców i stosownie do swoich możliwości powstrzymuje ich od dalszego szkodliwego działania
2. Powiadamia wychowawcę klasy

Wychowawca

1. Powiadamia dyrektora jeżeli istnieje konieczność ustalenia sprawcy zdarzenia poprzez zabezpieczenie dowodów i przeglądu monitoringu
2. Wzywa rodziców/opiekunów prawnych sprawców zdarzenia
3. Obniża ocenę ze sprawowania

Dyrektor

1. Wzywa policję w przypadku dużej szkody
2. Podejmuje wszczęcie procedur prawnych mających na celu wyciągnięcie konsekwencji materialnych wobec rodziców/opiekunów prawnych sprawców lub w celu odpracowania szkody.



VII.

Procedura postępowania w przypadku uzyskania informacji, że uczeń, który nie ukończył 18 lat, używa alkoholu lub innych środków w celu wprowadzenia się w stan odurzenia, uprawia nierząd, bądź przejawia inne zachowania świadczące o demoralizacji.

Nauczyciel powinien podjąć następujące kroki:

1. Przekazuje uzyskaną informację wychowawcy klasy.
2. Wychowawca informuje o fakcie pedagoga i dyrektora szkoły.
3. Wychowawca wzywa do szkoły rodziców (prawnych opiekunów) ucznia i przekazuje im uzyskaną informację. Przeprowadza rozmowę z rodzicami oraz z uczniem, w ich obecności. W przypadku potwierdzenia informacji, zobowiązuje ucznia do zaniechania negatywnego postępowania, rodziców zaś bezwzględnie do szczególnego nadzoru nad dzieckiem. W toku interwencji profilaktycznej może zaproponować rodzicom skierowanie dziecka do specjalistycznej placówki i udział dziecka w programie terapeutycznym.
4. Jeżeli rodzice odmawiają współpracy lub nie stawiają się do szkoły, a nadal z wiarygodnych źródeł napływają informacje o przejawach demoralizacji ich dziecka, dyrektor szkoły pisemnie powiadamia o zaistniałej sytuacji sąd rodzinny lub policję (specjalistę ds. nieletnich).
5. Podobnie, w sytuacji gdy, szkoła wykorzysta wszystkie dostępne jej środki oddziaływań wychowawczych, (rozmowa z rodzicami, ostrzeżenie ucznia, spotkania z pedagogiem, psychologiem, itp.), a ich zastosowanie nie przynosi oczekiwanych rezultatów, dyrektor szkoły powiadamia sąd rodzinny lub policję. Dalszy tok postępowania leży w ich kompetencji

W przypadku, jeśli zachowania świadczące o demoralizacji przejawia uczeń, który ukończył 18 lat, a nie jest to udział w działalności grup przestępczych, czy popełnienie przestępstwa, to postępowanie nauczyciela jest określone przez wewnętrzne dodatkowe regulaminy szkoły.



VIII.

W przypadku, gdy nauczyciel podejrzewa, że na terenie szkoły znajduje się uczeń będący pod wpływem alkoholu lub narkotyków powinien podjąć następujące kroki.

1. Powiadamia o swoich przypuszczeniach wychowawcę klasy.
2. W razie konieczności odizolowuje ucznia od reszty klasy, ale ze względów bezpieczeństwa nie pozostawia go samego; stwarza warunki, w których nie będzie zagrożone jego życie ani zdrowie.
3. W sytuacji zagrożenia zdrowia lub życia udziela pierwszej pomocy, wzywa pogotowie ratunkowe.
4. Zawiadamia o tym fakcie dyrektora szkoły oraz rodziców/opiekunów, których zobowiązuje do niezwłocznego odebrania ucznia ze szkoły.
5. Wychowawca wzywa do szkoły rodziców (prawnych opiekunów) ucznia i przekazuje im uzyskaną informację. Przeprowadza rozmowę z rodzicami oraz z uczniem, w ich obecności.
6. Dyrektor szkoły zawiadamia najbliższą jednostkę policji, gdy rodzice ucznia będącego pod wpływem alkoholu odmawiają przyjścia do szkoły, a jest on agresywny, bądź swoim zachowaniem daje powód do zgorznięcia albo zagraża życiu lub zdrowiu innych osób.
7. W przypadku stwierdzenia stanu nietrzeźwości, policja ma możliwość przewiezienia ucznia do izby wytrzeźwień, na czas niezbędny do wytrzeźwienia (maksymalnie do 24 godzin). O fakcie umieszczenia zawiadamia się rodziców/opiekunów oraz sąd rodzinny jeśli uczeń nie ukończył 18 lat.
8. Jeżeli powtarzają się przypadki, w których uczeń (przed ukończeniem 18 lat) znajduje się pod wpływem alkoholu lub narkotyków na terenie szkoły, to dyrektor szkoły ma obowiązek powiadomienia o tym policji (specjalisty ds. nieletnich) lub sądu rodzinnego.
9. W każdym tego typu przypadku uczeń otrzymuje naganę.



IX.

W przypadku, gdy nauczyciel znajduje na terenie szkoły substancję przypominającą wyglądem narkotyk powinien podjąć następujące kroki.

1. Nauczyciel zachowując środki ostrożności, w obecności drugiej osoby zabezpiecza substancję przed dostępem do niej osób niepowołanych oraz ewentualnym jej zniszczeniem do czasu przyjazdu policji, próbuje (o ile to jest możliwe w zakresie działań pedagogicznych) ustalić, do kogo znaleziona substancja należy.
2. O zaistniałym fakcie informuje dyrektora szkoły, który ma obowiązek wezwać policję.
3. Po przyjeździe policji niezwłocznie przekazuje zabezpieczoną substancję i przekazuje informacje dotyczące szczegółów zdarzenia.



X.

Postępowanie w przypadku podejrzenia, że uczeń posiada przy sobie substancję przypominającą narkotyk.

Nauczyciel

1. Powiadamia dyrekcję szkoły.
2. W obecności innej osoby (wychowawcy, dyrektora) ma prawo zażądać, aby uczeń przekazał mu podejrzaną substancję, pokazał zawartość torby itp. Nauczycielowi nie wolno (nie ma prawa) samodzielnie przeszukać odzieży ani torby ucznia – jest to czynność zastrzeżona dla policji.

Wychowawca

1. Powiadamia o zaistniałym fakcie rodziców/prawnych opiekunów ucznia i wzywa do natychmiastowego stawiennictwa w szkole lub miejscu przebywania ucznia.
2. Wraz z dyrektorem szkoły przeprowadza rozmowę z uczniem i jego rodzicami/opiekunami prawnymi.
3. Udziela uczniowi nagany i obniża ocenę z zachowania
4. Sporządza notatkę z przebiegu zdarzenia w dzienniku lekcyjnym

Dyrektor

1. Wzywa policję
2. W przypadku, gdy uczeń odmawia oddania substancji – policja w obecności rodziców/opiekunów prawnych ucznia przeprowadza rewizję.
3. W przypadku oddania nauczycielowi przez ucznia podejrzonej substancji, przekazuje ją niezwłocznie policji.
4. Sporządza lub zleca sporządzić notatkę służbową z przebiegu zdarzenia



XI.

Postępowanie w przypadku stwierdzenia palenia tytoniu przez ucznia.

Pracownik szkoły

1. Zgłasza incydent wychowawcy klasy.

Wychowawca

1. Powiadamia o fakcie rodziców/prawnych opiekunów ucznia.
2. Przeprowadza rozmowę dyscyplinującą i profilaktyczną – powiadamia ucznia w obecności rodziców o konsekwencjach zdrowotnych i prawnych palenia przez osoby niepełnoletnie.
3. Udziela upomnienia i wyciąga konsekwencje poprzez przyznanie punktów ujemnych z zachowania
4. Sporządza odpowiedni zapis w dzienniku szkolnym.



XII.

Procedura postępowania w przypadku kradzieży.

Pracownik szkoły

Informuje wychowawcę lub pedagoga

Wychowawca/pedagog

1. Przeprowadza rozmowę z osobą poszkodowaną w obecności pedagoga
2. Przeprowadza rozmowę, w obecności pedagoga, z osobą podejrzaną o dokonanie kradzieży, informując o konsekwencjach łamania norm społecznych oraz o grożących konsekwencjach prawnych.
3. Fakt kradzieży dokumentuje sporządzając notatkę służbową oraz zapis w dzienniku szkolnym
4. Powiadamia rodziców/opiekunów prawnych uczniów celem ustalenia odpowiednich metod i form wychowawczych.
5. W stosunku do ucznia / uczniów wyciąga konsekwencje w oparciu o regulaminy szkolne.
6. Informuje dyrektora szkoły.

Dyrektor

Wzywa policję o ile problem nie został rozwiązany w szkole bądź uczniowie / ich rodzice odmawiają współpracy.

UWAGA: W celu wyjaśnienia zdarzenia można wykorzystać zapisy monitoringu – postępowanie wg procedury nr XIX



XIII.

Procedura postępowania w sytuacji wypadku w szkole lub na terenie szkoły.

Jeżeli zdarzy się wypadek uczniowski należy:

1. Niezwłocznie zapewnić poszkodowanemu opiekę, w szczególności sprowadzając fachową pomoc medyczną, a w miarę możliwości udzielić poszkodowanemu pierwszej pomocy.
2. Doprowadzić poszkodowanego do gabinetu pielęgniarki szkolnej, zawiadamiając zaraz potem dyrektora (wicedyrektora).
3. Jeśli nauczyciel ma w tym czasie zajęcia z klasą - prosi o nadzór nad swoją klasą kolegę uczącego w najbliższej sali,
4. Jeśli gabinet pielęgniarki szkolnej jest nieczynny, przekazuje się poszkodowanego dyrektorowi (wicedyrektorowi), który już bierze odpowiedzialność za udzielenie pomocy,
5. Jeśli wypadek został spowodowany niesprawnością techniczną pomieszczenia lub urządzeń- miejsce wypadku należy pozostawić nienaruszone w celu dokonania oględzin lub szkicu,
6. Jeśli wypadek zdarzyłby się w godzinach wieczornych (podczas zajęć dodatkowych, itp.) - gdy nie ma dyrektora (wicedyrektora szkoły) - nauczyciel decyduje sam o postępowaniu.

W każdym trudniejszym przypadku wzywa pogotowie ratunkowe oraz telefonicznie dyrektora, następnie zawiadamia rodziców. Jeśli wypadek zdarzyłby się w czasie wycieczki (biwaku)- wszystkie stosowne decyzje podejmuje kierownik imprezy i odpowiada za nie.

O każdym wypadku zawiadamia się niezwłocznie:

1. Rodziców
2. Pracownika bhp
3. Społecznego inspektora pracy
4. Organ prowadzący szkołę
5. Radę rodziców

O wypadku śmiertelnym, ciężkim i zbiorowym zawiadamia się niezwłocznie policję, prokuratora i kuratora oświaty. Ponadto o wypadku, do którego doszło w wyniku zatrucia zawiadamia się niezwłocznie państwowego powiatowego inspektora sanitarnego. Zawiadomień dokonuje dyrektor lub upoważniony przez niego pracownik szkoły.



XIV.

Procedura postępowania wobec ucznia uchylającego się od realizowania obowiązku szkolnego.

Nauczyciel

Kontroluje systematycznie frekwencję uczniów.

Wychowawca

1. Egzekwuje od rodziców/opiekunów prawnych obowiązek usprawiedliwienia nieobecności dziecka w terminie ustalonym w Statucie Szkoły. Przyjęta jest pisemna forma usprawiedliwienia nieobecności na formularzu dostępnym w sekretariacie szkoły i na stronie internetowej
2. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności ucznia, telefonicznie lub listownie powiadamia rodziców/prawnych opiekunów ucznia o nieobecności – w celu ustalenia przyczyny nieobecności.
3. W przypadku, gdy rodzic/opiekun prawny zapomniał o usprawiedliwieniu w na wniosek rodzica usprawiedliwia nieobecność ucznia.
4. W przypadku, gdy rodzic/opiekun prawny nie wiedział o nieobecności ucznia wpisuje w dzienniku szkolnym nieobecność nieusprawiedliwioną.
5. W przypadku stwierdzenia wagarów ucznia przeprowadza rozmowę z nim, informując o konsekwencjach, jeśli dany czyn będzie się powtarzał.
6. Przekazuje do 15 dnia każdego miesiąca informację o stanie frekwencji każdego ucznia za poprzedni miesiąc za pomocą Elektronicznego Systemu Kontroli Frekwencji w ZSP nr 4 do wicedyrektora, odpowiedzialnego za nadzorowanie frekwencji.
7. W przypadku braku informacji ze strony rodziców/opiekunów prawnych o nieobecności ucznia dłuższej niż tydzień zobowiązany jest do kontaktu z nimi i ustalenia przyczyny nieobecności.
8. W przypadku niereagowania prawnych opiekunów / rodziców na przedłużające się wagary, przekazuje informację pedagogowi szkolnemu.
9. W przypadku dalszego braku reakcji prawnych opiekunów / rodziców ucznia zobowiązany jest do zainicjowania wszczęcia postępowania administracyjnego i administracyjnej egzekucji realizacji obowiązku szkolnego przez organ prowadzący (policja/ sąd rodzinny)
10. Dalsze postępowanie leży w gestii organu prowadzącego egzekucję



XV.

Procedura postępowania w przypadku incydentu bombowego.

Zainteresowania i uwagi w związku z problemem terroryzmu wymagają rzucające się w oczy lub po prostu nietypowe zachowania osób, pozostawione bez opieki przedmioty typu teczki, paczki itp., osoby wyglądające na obcokrajowców, osoby ubrane nietypowo do występującej pory roku, samochody, a w szczególności furgonetki, parkujące w nietypowych miejscach

Dotyczy wszystkich pracowników szkoły

1. Bezwzględnie poinformować o nietypowych, podejrzanych sposobach zachowania służby odpowiedzialne za bezpieczeństwo obiektu, Straż miejską lub Policję.
2. Zapamiętać gdzie znajdują się klatki schodowe i wyjścia ewakuacyjne.
3. Zawiadamiając policję należy podać następujące informacje: rodzaj zagrożenia i źródło informacji
o zagrożeniu (informacja telefoniczna, ujawniony podejrzany przedmiot). Wskazane jest uzyskanie od policji potwierdzenia przyjętego zgłoszenia.
4. Do czasu przybycia policji akcją kieruje administrator obiektu, terenu lub osoba odpowiedzialna za jego bezpieczeństwo.
5. Na miejsce zagrożenia incydem bombowym należy wezwać służby pomocnicze,
6. takie jak: pogotowie ratunkowe, straż pożarną, pogotowie gazowe, pogotowie wodno - kanalizacyjne, pogotowie energetyczne.
7. Po przybyciu policji na miejsce incydentu bombowego, przejmuje ona dalsze kierowanie akcją. Należy bezwzględnie wykonywać polecenia policjantów
8. Podejrzanych przedmiotów nie wolno dotykać ! O ich lokalizacji należy powiadomić administratora oraz osoby odpowiedzialne za bezpieczeństwo.
9. Po ogłoszeniu ewakuacji, należy zachować spokój i opanowanie, pozwoli to sprawnie i bezpiecznie opuścić zagrożony rejon. Po ogłoszeniu ewakuacji w miejscu twojej pracy, należy je opuścić, zabierając rzeczy osobiste (torebki, siatki, nesesery itp.)
10. Identyfikacją i rozpoznawaniem zlokalizowanego ładunku wybuchowego oraz jego neutralizacją zajmują się uprawnione i wyspecjalizowane jednostki i komórki organizacyjne policji.



XVI.

Procedura postępowania w przypadku przewidywanego zamachu samobójczego lub próby samobójczej ucznia.

Dotyczy każdego nauczyciela i pracownika szkoły

1. Działania uprzedzające, zapobiegawcze:

- omówienie problematyki na forum Rady Pedagogicznej,
- upowszechnienie procedur przewidywania zamachów samobójczych (np. list sprawdzających),
- monitorowanie stanu psychicznego uczniów, reagowanie na symptomy ostrego, chronicznego stresu, objawy depresji.

2. Działania interwencyjne:

- ustal i potwierdź rodzaj zdarzenia,
- nie pozostawiaj ucznia samego,
- usuń wszystko, co może ułatwić realizację zamiaru,
- bez rozgłosu przeprowadź ucznia w bezpieczne, ustronne miejsce,
- zbierz wstępnie informacje o okolicznościach zdarzenia,
- wezwij pomoc (pogotowie, policję, straż) jeśli potrzeba,
- zadbaj, żeby interwencja służb przebiegała dyskretnie,
- towarzysz uczniowi- jesteś dla niego ważny,
- zawiadom Dyрекcję Szkoły
- dokonaj szybkiej oceny zagrożeń, np. wg klucza – następnie postępuj według zasad poniżej:

RYZIKO UMIARKOWANE, np.

UCZEŃ MÓWI O SAMOBÓJSTWIE, NIE MÓWI JAK TO ZROBI, NIE BYŁO
WCZEŚNIEJSZYCH PRÓB.

DUŻE RYZIKO, np.

WYSTĄPIŁY CZYNNIKI PRZEDWYPADKOWE, UCZEŃ MÓWI JAK TO ZROBI, BYŁY
WCZEŚNIEJSZE PRÓBY.

EKSTREMALNE RYZIKO, np.



WYSTĄPIŁY WSKAŹNIKI PRZEDWYPADKOWE, UCZEŃ DOKONAŁ
SAMOOKALECZENIA, PODJĄŁ PRÓBĘ NIEUDANEGO ZAMACHU SAMOBÓJCZEGO LUB
INNE DZIAŁANIA ZAGRAŻAJĄCE ZDROWIU LUB ŻYCIU.

- ✓ Nauczyciel zawiadamia wychowawcę i pedagoga szkolnego, informuje o wynikach swojej oceny sytuacji (ryzyka); w razie potrzeby podejmuje niezwłocznie działania w celu ratowania życia i zdrowia poszkodowanego w szczególności wzywa odpowiednie służby oraz zapewnienia w miarę możliwości opiekę psychologa.
- ✓ Wychowawca powiadamia rodziców / opiekunów prawnych.
- ✓ Dyrekcja szkoły dokonuje wyboru priorytetów i ustala strategię działania uzależniając ją sytuacji.
- ✓ Chroni ucznia przed zbędnymi czynnikami stresującymi (np. kontaktem z mediami, świadkami, itp.)



XVII.

Procedura postępowania w przypadku żaloby po śmierci ucznia (za wyjątkiem śmierci samobójczej).

1. Działania uprzedzające:

- omówienie procedury postępowania na forum Rady Pedagogicznej,
- omówienie tematyki stresu, traumy, żaloby, reakcji typowych dla stresu pourazowego na forum Rady Pedagogicznej.

2. Działania interwencyjne:

- poinformuj nauczycieli, wychowawców,
- przypomnij zasady dyskusji z uczniami, uwzględniając elementy odreagowania- na godzinach wychowawczych i innych lekcjach,
- poinformuj uczniów na forum klasy,
- stwórz możliwość uczestniczenia w ceremoniach pogrzebowych.

3. Działania naprawcze:

- oceń potrzeby - monitoruj stan psychiczny uczniów ze szczególnym uwzględnieniem reakcji stresu pourazowego, zwróć uwagę na uczniów, u których stwierdzasz szczególnie ostry lub chroniczny przebieg reakcji,
- skonsultuj sytuację z pedagogiem lub specjalistą z PPP,
- ułatw kontakt ze specjalistami z placówek wsparcia zewnętrznego.



XVIII.

Procedura postępowania nauczycieli w przypadku konieczności zawiadomienia o śmierci ucznia. Dotyczy wychowawcy klasy i osoby wspierającej działania wychowawcy (pedagoga, wicedyrektora lub dyrektora; ostatecznie innego nauczyciela szkoły do którego ma zaufanie)

1. Powiadomianie o śmierci zawsze powinno się odbywać „twarzą w twarz”.
2. Prawidłowe powiadomienie o śmierci musi spełnić następujące warunki:
 - dostarczyć niezbędne informacje,
 - udzielić pierwszego wsparcia rodzinie,
 - ochronić godność oraz dokazać szacunek wobec ofiary jak i powiadamianej rodziny.
3. Powiadomienie powinno odbyć się w czasie możliwie jak najkrótszym od ustalenia tożsamości ofiary i ustalenia tożsamości osób jej najbliższych.
4. Przed powiadomieniem należy zebrać informacje o relacjach ofiary z osobą powiadamianą, o stanie zdrowia osoby powiadamianej (zwłaszcza choroby serca, krążenia, cukrzyca itp.), które są istotne do przewidywania sposobu reakcji osoby powiadamianej. Osoby powiadamiane mogą reagować w sposób bardzo emocjonalny.
5. Mogą potrzebować pierwszej pomocy. Warto przygotować sobie wsparcie pogotowia medycznego, żeby móc umożliwić w razie potrzeby natychmiastową interwencję lekarską.
6. Powiadomienie o śmierci powinno odbywać się, przez co najmniej dwie osoby. Jedna udziela informacji, druga zaś obserwuje reakcję osoby powiadamianej. Powiadomienie powinno odbyć się na terenie przyjaznym osobie powiadamianej.
7. Zawiadomienie powinno być możliwie jak najprostsze. Powinno się wyrazić współczucie, przykrość i zrozumienie.
8. Trzeba być przygotowanym na udzielenie wszystkich informacji, jakich będzie wymagała osoba powiadamiana. Osoby te często czują potrzebę dowiedzenia się szczegółów dotyczących śmierci bliskiego, okoliczności itp. (jak, w jaki sposób, kiedy, gdzie). Udzielane informacje powinny być proste i zwięzłe. Należy unikać drastycznych szczegółów i informacji niepotrzebnych, odnoszących się do drugorzędnych elementów sprawy.
9. Należy skupić się na udzieleniu pomocy i wsparcia rodzinie zmarłego.
10. Nie należy, po zawiadomieniu o śmierci, zostawić rodziny i bliskich zmarłego samych, bez opieki. Powinien zostać pracownik szkoły lub psycholog tak długo, aż minie pierwsza reakcja-



szok lub pojawiają się osoby

bliskie np. członkowie

rodziny, znajomi, przyjaciele. Należy podać swoje dane kontaktowe (telefon, ewentualnie adres), aby udzielić informacji lub/ i wsparcia, w razie potrzeby. Aby rodzina ofiary nie czuła się osamotniona, należy podać adresy instytucji udzielających wsparcia.

11. Jeżeli rodzina zmarłego nie znajduje się w miejscu zamieszkania, należy powiadomić sąsiadów o potrzebie kontaktu z rodziną (powodem jest wydarzenie nadzwyczajne, interwencja z udziałem lekarza itp.), natomiast nie należy udzielać szczegółowych informacji sąsiadom, nie należy wspominać o śmierci, aby to nie oni zawiadomili rodzinę zmarłego.
12. W realiach szkolnych rodzina nie powinna dowiadywać się o śmierci ucznia z mediów lub od osób trzecich. Obowiązek informowania leży po stronie personelu szkoły, dyrekcji.
13. Absolutnie unikać należy powierzania zadania informowania o śmierci dzieciom lub nastolatkom.



XIX.

Procedura dotycząca wykorzystania zapisów z monitoringu szkolnego.

Zasady wykorzystania zapisów z monitoringu dla realizacji misji wychowawczej szkoły

W ZSP nr 4 w Belchatowie funkcjonuje system wizyjnego monitoringu szkolnego. System ten stanowi integralny element zapewniający realizowanie zadań szkoły, a w szczególności ma służyć podnoszeniu bezpieczeństwa na terenie placówki i wokół niej.

1. Zapisu z systemu monitoringu szkolnego wykorzystuje się w szczególności w celu wyeliminowania przejawów zachowań niepożądanych.
2. Informacje uzyskane na podstawie nagrań z monitoringu będą podstawą do wyciągnięcia konsekwencji wobec osób postępujących wbrew obowiązującym w szkole regulaminom i ogólnym zasadom prawa. Zachowania, o których mowa powyżej rozumiane są jako m. in. kradzieże, dewastacje mienia, zastraszanie, przejawy agresji fizycznej, wejście na teren szkoły osób niepowołanych z zewnątrz, zagrożenia związane z używkami.)
3. Dyrektor szkoły ma wgląd do materiałów z nagrań i to on, bądź inny upoważniony przez dyrektora pracownik szkoły, każdorazowo decyduje o udostępnieniu zapisu z kamer.
4. Dalsze postępowanie na podstawie materiałów z nagrań odbywa się zgodnie z procedurami wewnątrzszkolnymi.
5. Materiały z nagrań można przeglądać tylko na terenie szkoły, w szczególnych sytuacjach nagranie może zostać przekazane policji do dalszego postępowania.
6. Wybrane materiały z monitoringu wizyjnego można wykorzystać do prezentowania przykładów różnorodnych negatywnych zachowań w celu prewencji. Materiały, o których mowa muszą zostać poddane zabiegom technicznym, tak aby osoby, w nich się pojawiające były anonimowe, w przypadku uzyskania pisemnej zgody rodziców (prawnych opiekunów), pełnoletniego ucznia, lub innych osób pojawiających się w materiałach, zabiegi techniczne nie muszą być stosowane.



XX.

Procedura postępowania w przypadku wtargnięcia na teren szkoły aktywnego zabójcy.

Poniższa procedura odnosi się do wszystkich osób znajdujących się na terenie szkoły, m.in. do dyrekcji szkoły, nauczycieli, pracowników administracji, uczniów i innych osób.

Działania

1. Ostrzeż innych sygnałem alarmowym (4 krótkie dzwonki).
2. Nie lekceważ ostrzeżenia.
3. Zamknij drzwi pomieszczenia, w którym się znajdujesz!
4. Zabarykaduj wejście, wykorzystaj w tym celu meble i inny sprzęt, który jest ci dostępny!
5. Schroń się w miejscu bezpiecznym!
6. Zawiadom policję!
7. Zachowaj ciszę!
8. Zgaś światło!
9. Wyłącz/wycisz telefon!
10. Po przybyciu służb ratunkowych:
 - Nie jesteś pewien? Nie otwieraj!
 - Wykonaj polecenia służb!
 - Trzymaj ręce w sposób widoczny dla funkcjonariuszy!
 - Biegnij do bezpiecznej strefy!

W przypadku konfrontacji z napastnikiem, jeśli nie możesz zastosować powyższej procedury „błagaj o litość”, w ostateczności walcz.

Pamiętaj! – wszyscy jesteśmy odpowiedzialni za nasze bezpieczeństwo!



Zgodnie z przepisami ustawy o przeciwdziałaniu narkomanii w Polsce karalne jest:

- posiadanie każdej ilości środków odurzających lub substancji psychotropowych,
- wprowadzanie do obrotu środków odurzających,
- udzielanie innej osobie, ułatwianie lub umożliwianie ich użycia oraz nakłanianie do użycia,
- wytwarzanie i przetwarzanie środków odurzających.

Każde z wymienionych zachowań jest czynem karalnym w rozumieniu przepisów ustawy o postępowaniu w sprawach nieletnich, jeśli sprawcą jest uczeń, który ukończył 13 lat, a nie ukończył jeszcze 17 lat .

Jeżeli przestępstwo ma miejsce na terenie szkoły, należy wezwać policję. W każdym przypadku popełnienia czynu karalnego przez ucznia, który nie ukończył 17 lat należy zawiadomić policję lub sąd rodzinny, a w przypadku popełnienia przestępstwa przez ucznia, który ukończył 17 rok życia prokuratora lub policję (art. 4 Upn i art. 304 Kpk).

W przypadku znalezienia na terenie szkoły broni, materiałów wybuchowych, innych niebezpiecznych substancji lub przedmiotów, należy zapewnić bezpieczeństwo przebywającym na terenie szkoły osobom, uniemożliwić dostęp osób postronnych do tych przedmiotów i wezwać policję - 112.

O obowiązujących procedurach w sytuacjach zagrożenia szkoła informuje rodziców na spotkaniach z rodzicami. Powyższe procedury są dostępne na stronie internetowej szkoły, w pokoju nauczycielskim oraz gabinecie pedagoga.