



Fundusze Europejskie
dla Łódzkiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie

Zawodowcy z Ekonomika

współfinansowanego ze środków Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji
w ramach Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027

Priorytet 9 FUNDUSZE EUROPEJSKIE DLA ŁÓDZKIEGO W TRANSFORMACJI

Działanie FELD.09.02 Społeczeństwo w transformacji

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pn. „Zawodowcy z Ekonomika”

§ 2

Słownik pojęć

Ilekcroć w niniejszym regulaminie mowa o:

1. **Realizator projektu** – Beneficjent - Powiat Bełchatowski,
2. **Projekt** - „Zawodowcy z Ekonomika”,
3. **Biuro projektu** - Wydział Strategii i Rozwoju Powiatu Starostwa Powiatowego w Bełchatowie, ul. Pabianicka 26, 97-400 Bełchatów, pok. 18A,
4. **Koordinator projektu** - osoba zarządzająca Projektem,
5. **Komisja Rekrutacyjna** - komisja powołana w celu przeprowadzenia kwalifikacji uczestników do Projektu,
6. **Instytucja Pośrednicząca (IP)** - Urząd Marszałkowski w Łodzi,
7. **Kandydat** - osoba ubiegająca się o udział w Projekcie/biorąca udział w procesie rekrutacji,
8. **Uczestnik projektu - Beneficjent Ostateczny** - osoba, która po spełnieniu wszystkich wymogów określonych w regulaminie, została przyjęta do uczestnictwa w projekcie,
9. **FST** - Fundusz na Rzecz Sprawiedliwej Transformacji,
10. **Strona internetowa projektu** - strona internetowa zawierająca szczegółowe informacje dotyczące projektu, dostępna pod adresem: www.powiat-belchatowski.pl zakładka Fundusze Europejskie.

§ 3

Informacje o projekcie

1. Projekt jest współfinansowany ze środków Funduszu na Rzecz Sprawiedliwej Transformacji w ramach Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027, Priorytet 9 FUNDUSZE EUROPEJSKIE DLA ŁÓDZKIEGO W TRANSFORMACJI Działanie FELD.09.02 Społeczeństwo w transformacji
2. Projekt realizowany jest zgodnie z umową o dofinansowanie nr FELD.09.02-IZ.00-0012/23-00.
3. Projekt „Zawodowcy z Ekonomika” realizowany jest przez Powiat Bełchatowski, ul. Pabianicka 17/19, 97-400 Bełchatów
4. Biuro projektu znajduje się w siedzibie urzędu, tj.: Wydział Strategii i Rozwoju Powiatu Starostwa Powiatowego w Bełchatowie, ul. Pabianicka 26, 97-400 Bełchatów, pok. 18A i jest czynne od poniedziałku do piątku w godzinach pracy urzędu: 07:30-15:30.
5. Okres realizacji projektu: 01.04.2024 r. do 31.03.2026 r.
6. Celem głównym projektu jest: umożliwienie regionom i ludności powiatu bełchatowskiego łagodzenie wpływających na społeczeństwo, zatrudnienie, gospodarkę i środowisko skutków transformacji poprzez wsparcie kształcenia zawodowego w zakresie dostosowania do wymagań nowoczesnej cyfrowej i neutralnej dla klimatu gospodarki i zapewnienie warunków do podnoszenia kompetencji i osiągania kwalifikacji zawodowych przez uczniów Zespołu Szkół Ponadpodstawowych Nr 2 w Bełchatowie
7. Wsparcie w projekcie mogą otrzymać:
 - Uczniowie/uczennice Zespołu Szkół Ponadpodstawowych Nr 2 w Bełchatowie;
8. W celu udziału w projekcie Kandydat/ka musi spełniać kryteria grupy docelowej podane w § 6.
9. Udział w projekcie jest bezpłatny.
10. Projekt jest realizowany na obszarze powiatu bełchatowskiego (na Obszarze Transformacji), a rekrutacja dotyczy uczestników uczących się/pracujących w Zespole Szkół Ponadpodstawowych Nr 2 w Bełchatowie.

§ 4

Charakterystyka wsparcia

1. Oferowane w ramach projektu dla 86 uczniów/uczennic Zespołu Szkół Ponadpodstawowych Nr 2 w Bełchatowie wsparcie obejmuje kursy zawodowe oraz staże zawodowe w lokalnych przedsiębiorstwach w wymiarze 120 h zajęć praktycznych.

Uczniowie/uczennice Zespołu Szkół Ponadpodstawowych Nr 2 w Bełchatowie mogą wziąć udział w poniżej przedstawionych rodzajach wsparcia.

Lp.	Rodzaj wsparcia	Program kursu	Ilość godzin	Termin naboru	Łączna liczba uczestników	Kierunek kształcenia
1.	Kurs operatorów wózków jezdniowych z wymianą butli gazowych + staż zawodowy	Typy stosowanych wózków jezdniowych, budowa wózków, czynności operatora przed rozpoczęciem prac, w trakcie, oraz po ich zakończeniu, wiadomości z zakresu ładunkoznawstwa i BHP, informacje o dozorze technicznym, instruktarz wymiany butli gazowych, praktyczna nauka jazdy wózkami i wymiany butli gazowych,	39 godz. kursu + 120 godz. stażu zawodowego	luty 2025r. (II nabór)	12 os.	Technik logistyk
2.	Kurs cukierniczy + staż zawodowy	Wyposażenie i organizacja stanowiska pracy, terminologia stosowana w cukiernictwie, procesy technologiczne stosowane w produkcji żywności, surowce i materiały pomocnicze stosowane w cukiernictwie - sposoby doboru surowców do poszczególnych wyrobów, warsztaty cukiernicze – sporządzanie różnych rodzajów ciast i wyrobów cukierniczych, deserów, dekorowanie wyrobów cukierniczych, sporządzanie monoporcji, najnowsze trendy w wyrobach cukierniczych - ekspozycja i aranżacja.	56 godz. kursu + 120 godz. stażu zawodowego	wrzesień 2024r. (I nabór) dla I edycji luty 2025r. (II nabór) dla II edycji maj /czerwiec 2025r. (III nabór) dla III edycji	18 os.	Technik żywienia i usług gastronomicznych
3.	Kurs „Event manager” z elementami języka angielskiego branżowego + staż zawodowy	Najważniejsze pojęcia i klasyfikacja, rynek eventowy w Polsce i na świecie, kariera w branży eventowej, brief, dokumentacja i budżet projektu, zarządzanie projektem eventowym, współpraca z dostawcami/ podwykonawcami, aspekty prawne organizacji eventów, podstawowe słownictwo dotyczące przedsięwzięć eventowych w języku angielskim.	32 godz. kursu + 120 godz. stażu zawodowego	wrzesień 2024r. (I nabór) dla I edycji maj /czerwiec 2025r. (III nabór) dla II edycji	12 os.	Technik hotelarstwa



4.	Kurs fotografii reklamowej/ produktowej + staż zawodowy	Podstawowe pojęcia związane z fotografią, podstawy oświetlenia, faktury materiałów, obiekty trójwymiarowe, fotografia metalu, szkła, artykułów spożywczych, obróbka zdjęć	48 godz. kursu + 120 godz. stażu zawodowego	wrzesień 2024r. (I nabór) dla I edycji luty 2025r. (II nabór) dla II edycji	12 os.	Technik reklamy
5.	Kurs negocjacji handlowych z elementami języka branżowego + staż zawodowy	Cele i przygotowanie negocjacji, BATNA, proces negocjacji, komunikacja i wywieranie wpływu w negocjacjach, taktyki negocjacyjne, sytuacje trudne w negocjacjach, sztuczki w negocjacjach, negocjacje z kontrahentami zagranicznymi w języku angielski	28 godz. kursu + 120 godz. stażu zawodowego	wrzesień 2024r. (I nabór) dla I edycji luty 2025r. (II nabór) dla II edycji	12 os.	Technik ekonomista



6.	Kurs AutoCad + staż zawodowy	Wstęp do obsługi programu komputerowego, opis podstawowych narzędzi do rysowania, opis podstawowych narzędzi pracy, zastosowanie podstawowych poleceń edycyjnych, podstawowe techniki wprowadzania precyzyjnych danych w dwuwymiarowej przestrzeni programu, ułatwienia rysunkowe, właściwości obiektów, edycja obiektów za pomocą uchwytów, tworzenie szablonu rysunkowego, bloki, polecenia edycyjne, wykorzystanie poznanych poleceń i metod do efektywnego rysowania, tworzenie i edycja tekstu, wymiarowanie obiektów, drukowanie rysunków	28 godz. kursu + 120 godz. stażu zawodowego	maj /czerwiec 2025r. (III nabór)	8 os.	Technik geodeta
7.	Kurs wizażu + staż zawodowy	Podstawy kosmologii, przygotowanie modelki do makijażu; ideały piękna, typizacja, indywidualizacja; stylizacja - określenie typu urody, dobór fryzury, charakterystyka i kształty twarzy; techniki wykonywania profesjonalnego wizażu, kamuflaż, modelaż, korekcja twarzy; ćwiczenia praktyczne face visage – wizażu twarzy; makijaż dzienny, koktajlowy, wieczorowy, biznesowy, sporty visage, elementy makijażu ślubnego - makijaż kobiety; kreacja własnego Image z zastosowaniem sztuki iluzji w praktyce	30 godz. kursu + 120 godz. stażu zawodowego	wrzesień 2024r. (I nabór) dla I edycji maj /czerwiec 2025r. (III nabór) dla II edycji	12 os.	Technik usług fryzjerskich

2. Zakwalifikowanie się do udziału w wybranym przez siebie kursie jest równoznaczne ze zgodą na udział w stażu zawodowym w wymiarze 120 godz. zajęć praktycznych w lokalnym przedsiębiorstwie.
3. Kursy dla uczniów/uczennic będą odbywały się w salach dydaktycznych Zespołu Szkół Ponadpodstawowych Nr 2 w Bełchatowie. Wyjątkiem są zajęcia praktyczne w ramach kursu operatorów wózków jezdniowych z wymianą butki gazowej, które odbędą się na placu manewrowym firmy zewnętrznej, na terenie powiatu bełchatowskiego.
4. Realizator projektu nie pokrywa kosztów dojazdu na zajęcia.
 5. Wszystkie formy wsparcia dla uczniów/uczennic będą odbywały się w grupach sześcioosobowych z wyjątkiem kursu AutoCad, który odbędzie się w grupie ośmioosobowej.
 6. Wszystkie formy wsparcia będą prowadzone z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb rozwojowych, edukacyjnych i możliwości psychofizycznych uczestnika/czki. Potrzeby w ww. zakresie należy określić w formularzu zgłoszeniowym.
 7. Zajęcia w ramach kursu będą odbywały się zgodnie z opracowanym przez Realizatora projektu harmonogramem zajęć, przekazanym do wiadomości uczestnikom/czkom minimum 10 dni przed rozpoczęciem wsparcia. Dodatkowo aktualne harmonogramy zajęć dostępne będą na stronie internetowej projektu.
 8. Każdy Uczestnik/czka zobowiązany jest do punktualnego i aktywnego uczestnictwa w wybranej formie wsparcia potwierdzonego każdorazowo osobistym podpisem na liście obecności, jak również przystąpić do egzaminów/sprawdzianu wiedzy.
 9. W ramach udziału uczniów/uczennic w kursach poz. 2-7 Beneficjent dokona oceny wzrostu kompetencji Uczestników za pomocą przeprowadzenia testów pre i post w oparciu o jednolite kryteria wypracowane na poziomie krajowym w oparciu o 4 etapowy pomiar, natomiast w przypadku kursu z obsługi wózków jezdniowych podnośnikowych za pomocą egzaminów kwalifikacyjnych.
 10. Kursy zostaną przygotowane i przeprowadzone przez trenerów posiadających odpowiednie kompetencje i doświadczenie w przygotowaniu oraz realizacji zajęć w wybranych branżach.
 11. Uczestnicy/czki projektu osiągną odpowiednie kwalifikacje lub kompetencje, tym samym otrzymają zaświadczenia o ich nabyciu. Warunkiem otrzymania zaświadczenia jest udział w minimum 80 % zajęć oraz pozytywna ocena wzrostu poziomu kompetencji.
 12. Realizator projektu dopuszcza 20% godzin nieobecności na zajęciach tylko pod warunkiem ich usprawiedliwienia, m.in. w formie zwolnienia lekarskiego.
 13. Realizator projektu zobowiązuje się do rzetelności w organizowaniu zajęć i stałego nadzoru metodycznego i organizacyjnego nad realizacją projektu.
 14. Uczestnik/czka projektu ma prawo zgłaszać Realizatorowi Projektu swoje uwagi i opinie dotyczące przeprowadzonych działań, w tym ocenić pracę prowadzących kursy, celowość i przydatność form wsparcia oraz sposób ich realizacji.
 15. Wszystkie rodzaje wsparcia będą uwzględniały zasadę równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnością.

§ 5

Zasady rekrutacji

1. Proces rekrutacji będzie prowadzony z zachowaniem zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełno sprawnościami, a także równości szans kobiet i mężczyzn zgodnie z Wytocznymi dotyczącymi realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027.
2. Proces rekrutacji obejmuje zaproszenie do udziału w projekcie uczniów/uczennic oraz udostępnienie Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie.
3. Rekrutacja poprzedzana będzie akcją informacyjno-promocyjną, polegającą na zamieszczeniu informacji o prowadzonej rekrutacji oraz regulaminu na stronie internetowej projektu, na stronie internetowej Zespołu Szkół Ponadpodstawowych Nr 2 w Bełchatowie oraz na tablicy ogłoszeń w Biurze Projektu i Zespołu Szkół Ponadpodstawowych Nr 2 w Bełchatowie.
4. Rekrutacja uczestników będzie prowadzona w trzech naborach:
 - 4.1 Nabór II - wrzesień 2024r.
 - 4.2 Nabór III - luty 2025r.
 - 4.3 Nabór IV – maj/czerwiec 2025r.



5. Szczegółowe terminy dotyczące rekrutacji będą publikowane na stronie internetowej projektu oraz na stronie internetowej Zespołu Szkół Ponadpodstawowych Nr 2 w Bełchatowie, a także podczas spotkań grupowych.
6. Każdy z naborów będzie dotyczył udziału w innych rodzajach wsparcia.
7. Realizator projektu zastrzega sobie prawo do przedłużenia okresu przyjmowania dokumentacji rekrutacyjnej do projektu do czasu zakwalifikowania wymaganej grupy i liczby uczestników/czek.
8. Organizację procesu rekrutacji oraz kwalifikację osób do udziału w projekcie prowadzi Komisja Rekrutacyjna w składzie: Koordynator projektu, Dyrektor ZSP Nr 2 Bełchatowie oraz asystenci koordynatora, w tym asystentki ds. rekrutacji i realizacji staży.
9. Warunkiem uczestnictwa w projekcie jest złożenie kompletu dokumentów rekrutacyjnych:
 - 9.1 Formularza zgłoszeniowego;
 - 9.2 Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie;
 - 9.3 Klauzula informacyjna RODO dla uczestnika indywidualnego projektu;
 - 9.4 Zaświadczenia Dyrektora szkoły o statusie ucznia ze wskazaniem kierunku kształcenia, klasy do której uczęszcza oraz daty przewidzianego zakończenia edukacji w szkole.
10. Dokumenty rekrutacyjne dostępne będą w sekretariacie Zespołu Szkół Ponadpodstawowych Nr 2 w Bełchatowie, Biurze projektu oraz do pobrania na stronie internetowej projektu i stronie internetowej Zespołu Szkół Ponadpodstawowych Nr 2 w Bełchatowie przez cały okres trwania naboru.
11. Dokumenty rekrutacyjne będą przyjmowane w okresie trwania naboru w sekretariacie Zespołu Szkół Ponadpodstawowych Nr 2 w Bełchatowie oraz w biurze projektu. Przyjmowane będą jedynie dokumenty kompletne, poprawnie i czytelnie wypełnione, opatrzone datą i podpisem.
12. W przypadku kandydata/ki niepełnoletniej dokumenty rekrutacyjne winny być opatrzone również podpisem opiekuna prawnego, który ponosi prawną odpowiedzialność za realizację zobowiązań wynikających z dokumentów rekrutacyjnych. Odmowa podpisania przez opiekuna prawnego dokumentów rekrutacyjnych kandydata/ki jest równoznaczne z rezygnacją z możliwości udziału w projekcie.
13. Osobą odpowiedzialną za pomoc przy prawidłowym wypełnianiu dokumentów rekrutacyjnych są asystentki ds. rekrutacji i realizacji staży – kierowniczkę szkolenia praktycznego w Zespole Szkół Ponadpodstawowych Nr 2 Bełchatowie - p. Beata Duralska i p. Ilona Golik.
14. Złożenie dokumentów rekrutacyjnych jest równoznaczne z zaakceptowaniem postanowień regulaminu rekrutacji.
15. Przyjęcie dokumentów rekrutacyjnych od Kandydata/ki nie stanowi zobowiązania Realizatora projektu do udzielenia wsparcia w ramach projektu.
16. Procedura rekrutacyjna uwzględnia i zobowiązuje Komisję Rekrutacyjną do przestrzegania kwestii ochrony danych osobowych.
17. Złożone dokumenty rekrutacyjne nie podlegają zwrotowi.

§ 6

Kryteria rekrutacji

1. Rekrutacja do projektu prowadzona będzie oddzielnie na każdy rodzaj wsparcia zgodnie z ogłoszeniem o rekrutacji w terminach wskazanych w § 5 ust. 4.
2. Procedura rekrutacji Uczestników/czek obejmować będzie następujące etapy:
 - 2.1 Wypełnienie Formularza zgłoszeniowego wraz z załącznikami i dostarczenia dokumentów do sekretariatu Zespołu Szkół Ponadpodstawowych Nr 2 w Bełchatowie lub biura projektu przez Kandydata/tkę Weryfikacja przez Komisję Rekrutacyjną o której mowa w § 5 ust 8 złożonych dokumentów rekrutacyjnych,
 - 2.2 Selekcja kandydatów/tek według określonych kryteriów,
 - 2.3 Sporządzenie list uczestników/czek określonych rodzajów wsparcia wraz z ewentualną listą rezerwową,
 - 2.4 Ogłoszenie list uczestników/czek zakwalifikowanych do projektu.
3. Komisja rekrutacyjna dokonuje kwalifikacji biorąc pod uwagę:
 - 3.1. Kryteria formalne/bezwzględne
 - kompletność dokumentów zgłoszeniowych,
 - status ucznia w Zespole Szkół Ponadpodstawowych Nr 2 w Bełchatowie (uczeń/uczennica minimum 2 klasy TH),
 - kierunek kształcenia zgodny z rodzajem wsparcia na który jest nabór,
 - zgoda opiekuna prawnego.



Dokumenty rekrutacyjne nie spełniające kryteriów formalnych nie biorą udziału w ocenie merytorycznej.

3.2. Kryteria merytoryczne:

- wyniki w nauce (średnia ocen przedmiotów zawodowych na świadectwie za rok szkolny poprzedzający rekrutację).

W przypadku wystąpienia kandydatów z taką samą średnią ocen o miejscu na liście uczestników rozstrzyga ocena z zachowania.

4. Wybór do udziału w projekcie osoby z niepełnosprawnościami jest obligatoryjny, jedynym warunkiem jest złożenie dokumentów rekrutacyjnych oraz pozytywna ocena formalna.

§7

Wybór uczestników/czek projektu

1. Komisja rekrutacyjna sporządzi protokół z postępowania rekrutacyjnego i listę uczestników/czek, tj. osoby zakwalifikowane do udziału w projekcie.
2. Listy uczestników/czek zostaną ogłoszone przez wywieszenie ich na terenie Zespołu Szkół Ponadpodstawowych Nr 2 w Bełchatowie oraz w biurze projektu. Dodatkowo informacja o zakwalifikowaniu się do projektu zostanie przekazana tym osobom osobiście, telefonicznie lub pocztą elektroniczną.
3. Kandydaci/cki zakwalifikowani do udziału w projekcie niezwłocznie po otrzymaniu informacji o wynikach rekrutacji są zobowiązani do poinformowania Realizatora projektu czy podtrzymują chęć uczestnictwa w Projekcie, nie później niż 7 dni przed terminem pierwszych zajęć/szkolenia.
4. Każdy z zakwalifikowanych do projektu Kandydatów/tek potwierdzi swój udział we wsparciu poprzez złożenie Deklaracji uczestnictwa w Projekcie oraz Oświadczenia o wyrażeniu zgody na udostępnienie swojego wizerunku w terminie 7 dni od daty ogłoszenia listy uczestników/czek.
5. Osoby, które pozytywnie przeszły ocenę formalną, jednak ze względu na brak miejsc nie znalazły się na liście uczestników/czek znajdują się na liście rezerwowej, a ich udział w projekcie będzie możliwy jedynie w przypadku wycofania się/rezygnacji z udziału zakwalifikowanego uczestnika/czki.
6. W przypadku niezakwalifikowania się na rodzaj wsparcia na który planuje się więcej niż jedną edycję w sytuacji chęci wzięcia udziału w kolejnej edycji kandydat/ka winien/winna złożyć komplet aktualnych dokumenty rekrutacyjne w poprzedzającym edycję naborze.

§ 8

Prawa i Obowiązki Uczestników/czek

1. Uczestnik/czka projektu ma prawo do:
 - 1.1 Nieodpłatnego udziału w projekcie;
 - 1.2 Otrzymania niezbędnych materiałów dydaktycznych o ile dane wsparcie je przewiduje;
 - 1.3 Konsultacji z koordynatorem projektu;
 - 1.4 Zgłaszania uwag, opinii o projekcie do Biura Projektu.
2. Uczestnik/czka projektu jest zobowiązany do:
 - 2.1 Przestrzegania niniejszego regulaminu;
 - 2.2 Wypełnienia wszelkich dokumentów związanych z uczestnictwem w projekcie, a w szczególności: testów sprawdzających wiedzę, list obecności, potwierdzeń odbioru materiałów dydaktycznych i zaświadczeń o ukończeniu kursy oraz innych dokumentów wskazanych przez Realizatora projektu związanych z realizacją projektu, w tym ankiet ewaluacyjnych;
 - 2.3 Udziału we wsparciu w wyznaczonych terminach, godzinach i miejscu, zgodnie z harmonogramem wsparcia dla danej grupy w ramach projektu;
 - 2.4 Uczestnictwa w co najmniej 80 % zajęć pod rygorem skreślenia z listy uczestników/czek;
 - 2.5 Informowanie o zmianach danych osobowych zamieszczonych w formularzu rekrutacyjnym, w tym adresu zamieszkania, numeru telefonu, adresu e-mail;
 - 2.6 Bieżącego informowania Realizatora o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalszy jego udział w Projekcie, w tym przekazanie informacji o rezygnacji z udziału w projekcie;
 - 2.7 Przestrzeganie ogólnie przyjętych norm i zasad w tym dbałości o sprzęt, urządzenia i pomoce dydaktyczne wykorzystywane w trakcie realizacji projektu.



§ 9

Zasady rezygnacji lub skreślenie z uczestnictwa w projekcie

1. Uczestnik/czka projektu może zrezygnować z udziału w projekcie w wyniku ważnych zdarzeń, dotyczących jego osoby, uniemożliwiających dalsze uczestnictwo w projekcie.
2. Ważne zdarzenie, dotyczące jego osoby, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu mogą wynikać z ważnych przyczyn osobistych lub z przyczyn zdrowotnych/działania siły wyższej i z zasady nie mogą być znane Uczestnikowi/czce w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie.
3. Rezygnacja z udziału w projekcie z przyczyn o których mowa w ust. 1 następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia.
4. Rezygnacja z projektu jest równoznaczna z zaprzestaniem świadczenia wsparcia przez Realizatora projektu.
5. Realizator projektu może wykluczyć Uczestnika/czkę projektu z udziału w projekcie w przypadkach:
 - 5.1 Naruszenia przez Uczestnika/czkę projektu postanowień niniejszego regulaminu,
 - 5.2 Rażącego naruszenia porządku organizacyjnego podczas udziału we wsparciu,
 - 5.3 Notoryczne opuszczanie przez Uczestnika/czkę projektu zajęć przekraczające 20 % godzin.
 - 5.4 Podania niezgodnych z prawdą danych w dokumentach rekrutacyjnych, które mogły mieć wpływ na spełnienie kryteriów rekrutacji.
6. W przypadku rezygnacji uczestnika/czki lub skreślenia go z listy uczestników/czek na jego miejsce jest przyjmowana pierwsza osoba z listy rezerwowej (jeśli występuje), pod warunkiem, że wsparcie nie zostało rozpoczęte, bądź jest w początkowym stadium.
7. W przypadku odmowy wzięcia udziału w projekcie przez tą osobę do udziału jest kwalifikowana kolejna osoba z listy rezerwowej.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany niniejszego regulaminu wymagają formy pisemnej.
2. Beneficjent zastrzega sobie możliwość zmian w zapisach regulaminu w sytuacji, w której będą one niezbędne do efektywnej realizacji projektu, bądź będą bezpośrednio związane ze zmianami wprowadzonymi do dokumentów programowych, realizacji projektu.
3. Sprawy nieuregulowane w niniejszym regulaminie rozstrzygane są przez Realizatora projektu, którego reprezentuje Koordynator projektu.
4. Uczestnik/czka projektu oraz opiekun prawny potwierdzają zapoznanie się z regulaminem i zobowiązują do respektowania jego zasad składając podpis na formularzu rekrutacyjnym.
5. Regulamin dostępny jest na stronie internetowej projektu, w Zespole Szkół Ponadpodstawowych Nr 2 w Bełchatowie oraz w Biurze projektu.
6. Regulamin obowiązuje w całym okresie realizacji projektu.

.....
Data, miejscowość

.....
Podpis kandydata



Fundusze Europejskie
dla Łódzkiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską

