



**KATALOG SZKOLNYCH
PROCEDUR POSTĘPOWANIA NAUCZYCIELI I INNYCH
PRACOWNIKÓW ZESPOŁU SZKÓŁ
PONADPODSTAWOWYCH NR 2
IM. ROMUALDA TRAUGUTTA W BEŁCHATOWIE
W SYTUACJACH ZAGROŻENIA DZIECI I MŁODZIEŻY
ORAZ W TRUDNYCH SYTUACJACH WYCHOWAWCZYCH**



Wykaz procedur:

- I. Procedura postępowania na wypadek wystąpienia agresywnych zachowań w szkole.
- II. Postępowanie w sytuacji posiadania przedmiotów niedozwolonych na terenie szkoły (ostre narzędzia np. nóż, żyłtka, kastet itp.).
- III. Postępowanie w przypadku zachowania uniemożliwiającego prowadzenie lekcji (wulgarnie zachowania w stosunku do rówieśników, nauczyciela, głośne rozmowy, spacerowanie po sali, brak reakcji na polecenia nauczyciela).
- IV. Postępowanie w sytuacji naruszenia nietykalności osobistej nauczyciela lub pracownika szkoły. (obelżywe wyzwiska, groźby, opluwanie, przyczepianie karteczek, rzucanie przedmiotami, agresja fizyczna, zabranie przedmiotu należącego do nauczyciela lub pracownika szkoły).
- V. Postępowanie w sytuacji stwierdzenia dewastacji mienia szkolnego i cudzej własności.
- VI. Procedura w przypadku uzyskania informacji, że uczeń, który nie ukończył 18 lat, używa alkoholu lub innych środków w celu wprowadzenia się w stan odurzenia, uprawia nierząd, bądź przejawia inne zachowania świadczące o demoralizacji.
- VII. Procedura w przypadku, gdy nauczyciel podejrzewa, że na terenie szkoły znajduje się uczeń będący pod wpływem alkoholu lub narkotyków.
- VIII. Procedura w przypadku, gdy nauczyciel znajduje na terenie szkoły substancję przypominającą wyglądem narkotyk oraz postępowanie w przypadku podejrzenia, że uczeń posiada przy sobie substancje przypominające narkotyk.
- IX. Postępowanie w przypadku stwierdzenia palenia tytoniu przez ucznia.
- X. Procedura postępowania w przypadku kradzieży.
- XI. Procedura postępowania w sytuacji wypadku w szkole lub na terenie szkoły.
- XII. Procedura postępowania w przypadku incydentu bombowego.
- XIII. Procedura postępowania w przypadku zamachu samobójczego lub próby samobójczej ucznia.
- XIV. Procedura postępowania w przypadku żałoby po śmierci ucznia (za wyjątkiem śmierci samobójczej).
- XV. Procedura postępowania nauczycieli w przypadku konieczności zawiadomienia o śmierci ucznia.
- XVI. Procedura dotycząca wykorzystania zapisów z monitoringu szkolnego
- XVII. Procedura postępowania w przypadku wtargnięcia na teren szkoły aktywnego zabójcy.
- XVIII. Procedura reagowania w przypadku cyberprzemocy
- XIX. Sprawowanie opieki nad uczniem przewlekle chorym w szkole
- XX. Procedura kontaktowania się z mediami na terenie szkoły w sytuacjach kryzysowych bądź wynikających z innych zdarzeń



W opracowanych procedurach przyjęto następujące sformułowania i definicje:

Przez zachowanie agresywne rozumie się następujące zachowania:

- celowe używanie przemocy fizycznej, np. popychanie, bicie
- stworzenie zagrożenia dla życia i zdrowia własnego i innych – posiadanie i używanie niebezpiecznych przedmiotów (środki pirotechniczne, łańcuchy, noże, zapalniczki, kije, itp.) oraz niebezpiecznych substancji
- wulgarnie zachowanie, lekceważący i arogancki stosunek do uczniów i pracowników szkoły,
- nierespektowanie zarządzeń obowiązujących na terenie szkoły,
- wymuszanie, zastraszanie, podżeganie do przemocy fizycznej, używanie wulgarnego i obraźliwego języka
- dewastowanie mienia szkolnego i cudzej własności.

Przez stosowanie przemocy rozumie się:

- powtarzające się akty przemocy psychicznej i fizycznej,
- ciągłe zastraszanie,
- zjawisko „fali”.

Pamiętaj! –wszyscy jesteśmy odpowiedzialni za nasze bezpieczeństwo!



I. Procedura postępowania na wypadek wystąpienia agresywnych zachowań w szkole

Agresja fizyczna

- Należy bezzwłocznie podjąć działania mające na celu powstrzymanie i wyeliminowanie tego zjawiska. Obowiązkiem każdego pracownika szkoły, który zaobserwował atak agresji fizycznej lub został o nim poinformowany jest przerwanie tego zachowania. Pracownik szkoły powinien w sposób stanowczy i zdecydowany przekazać uczestnikom agresji, że nie wyraża zgody na takie zachowanie. Należy mówić dobitnie, głośno, stanowczo, używać krótkich komunikatów. W razie potrzeby należy zadbać o uniemożliwienie dalszego kontaktu między uczniami.
- Należy powiadomić, pedagoga/psychologa, dyrektora szkoły, wychowawcę oraz rodziców (opiekunów prawnych) agresora i ofiary.
- W przypadku zagrożenia życia (stan nieprzytomny) – nauczyciel, pielęgniarka, pedagog/psycholog lub dyrektor szkoły wzywa natychmiast karetkę pogotowia, nawet bez uzyskania zgody rodziców (opiekunów prawnych).
- Opiekę nad uczniem podczas udzielania pomocy medycznej, ale bez możliwości udzielenia zgody na operację, sprawuje osoba wyznaczona przez dyrektora szkoły.
- Decyzję o dalszym leczeniu dziecka podejmują rodzice (opiekunowie prawni) poszkodowanego.
- Dyrektor szkoły dokonuje oceny zagrożenia i podejmuje decyzję o rodzaju interwencji, w tym o wezwaniu policji.
- Pedagog/psycholog i wychowawcy klas przeprowadzają rozmowy z rodzicami (opiekunami prawnymi) obydwu stron oraz ze sprawcą i ofiarą. Z rozmów sporządzają notatkę, którą zobowiązani są podpisać wszyscy uczestniczący w spotkaniu.
- Pedagog/psycholog udziela pomocy psychologiczno - pedagogicznej ofierze przemocy, wskazuje, jak należy rodzić sobie w kontaktach z innymi.
- W przypadku wszczynania kolejnych ataków przez agresora - szkoła kieruje sprawę na policję, od postępowania której zależą dalsze losy sprawcy przemocy. Wobec agresora stosuje się konsekwencje przewidziane w statucie szkoły.

Agresja słowna

- Należy bezzwłocznie podjąć działania mające na celu powstrzymanie i wyeliminowanie tego zjawiska.
- Należy powiadomić wychowawcę klasy i/lub dyrektora, pedagoga/psychologa.
- Wychowawca (pedagog lub psycholog) przeprowadza rozmowę z uczniem mającą na celu wyjaśnienie okoliczności zdarzenia. Rozmowę z ofiarą i agresorem należy przeprowadzić osobno. Nie należy konfrontować obu stron. Z rozmów sporządza się notatkę, którą zobowiązani są podpisać wszyscy uczestniczący w spotkaniu.
- Wychowawca (pedagog/psycholog) przeprowadza rozmowę ze sprawcą i ofiarą w celu ustalenia okoliczności zdarzenia, ustala wraz ze sprawcą formę zadośćuczynienia.



- O zaistniałym zdarzeniu należy poinformować rodziców/opiekunów prawnych uczestników zdarzenia.
- W przypadku agresji poczucia bezpieczeństwa i wsparcia wymagają również świadkowie ataku. Należy przeprowadzić rozmowę ze świadkami przemocy, wyjaśnić im pojęcie agresji, przypomnieć normy i zasady reagowania na przemoc, ustalić działania w podobnych przypadkach. W razie potrzeby obejmuje się ich również pomocą psychologiczno-pedagogiczną.
- W poważnych przypadkach np. uzyskania informacji o popełnieniu przestępstwa ściganego z urzędu lub przestępstwa ściganego na wniosek poszkodowanego powiadamiana jest policja.
- Wobec ucznia przejawiającego zachowania agresywne stosuje się konsekwencje przewidziane w statucie szkoły.

W sytuacjach nieobjętych niniejszą procedurą decyzję o podjęciu stosownych działań podejmuje dyrektor szkoły.

II. Postępowanie w sytuacji posiadania przedmiotów niedozwolonych na terenie szkoły (ostre narzędzia np. nóż, żyletka, kastet itp.)

Wszyscy pracownicy szkoły zobowiązani są do:

1. Nakłaniania ucznia do oddania niebezpiecznego przedmiotu,
2. Powiadomienia wychowawcy klasy.
3. Działania w imieniu wychowawcy klasy w przypadku jego nieobecności

Wychowawca:

1. Podejmuje działania by odizolować ucznia od pozostałych osób w celu zapewnienia im bezpieczeństwa
2. W przypadku odmowy za strony ucznia do oddania przedmiotu powiadamia natychmiast dyrektora szkoły
3. Wzywa rodziców/opiekunów prawnych w celu powiadomienia ich o czynie i jego konsekwencjach
4. Obniża ocenę z zachowania
5. Sporządza odpowiedni zapis w dzienniku lekcyjnym

Dyrektor:

1. Wzywa policję jeżeli uzna że jej interwencja jest konieczna
2. Wnosi o przeprowadzenie rewizji przez policję w obecności rodziców/opiekunów prawnych ucznia (dotyczy ucznia niepełnoletniego)



III. Postępowanie w przypadku zachowania uniemożliwiającego prowadzenie lekcji (wulgarnie zachowania w stosunku do rówieśników, nauczyciela, głośne rozmowy, spacerowanie po sali, brak reakcji na polecenia nauczyciela).

Nauczyciel:

1. Zwraca uwagę na niewłaściwe postępowanie ucznia.
2. Podejmuje działania przywracające uspokojenie sytuacji w klasie.
3. W przypadku braku reakcji ze strony uczniów informuje o dalszych konsekwencjach.
4. Powiadamia wychowawcę klasy.

Wychowawca:

1. Przeprowadza rozmowę w celu zwrócenia uwagi na niewłaściwe zachowanie i jego dalsze konsekwencje zgodne ze Statutem Szkoły.
2. W przypadku powtórzenia się zachowania lub czynu o dużej szkodliwości udziela upomnienia i sporządza odpowiednią notatkę w dzienniku szkolnym.
3. W każdym przypadku, powiadamia rodziców (prawnych opiekunów).
4. W przypadku braku reakcji na interwencję, powiadamia pedagoga i dyrekcję szkoły.
5. Obniża ocenę z zachowania.

IV. Postępowanie w sytuacji naruszenia nietykalności osobistej nauczyciela lub pracownika szkoły (obelżywe wyzwiska, groźby, opluwanie, przyczepianie karteczek, rzucanie przedmiotami, agresja fizyczna, zabranie przedmiotu należącego do nauczyciela lub pracownika szkoły).

Nauczyciel/pracownik szkoły powiadamia wychowawcę lub pedagoga o zaistniałym incydencie.

Wychowawca :

1. Powiadamia dyrektora szkoły
2. Sporządza odpowiednią notatkę w dzienniku
3. Obniża ocenę ze sprawowania
4. Powiadamia rodziców/opiekunów prawnych ucznia

Dyrektor:

1. Udziela nagany
2. Powiadamia policję i/lub sąd rodzinny w przypadku incydentu, który się powtarza pomimo zastosowania środków wychowawczych

V. Postępowanie w sytuacji stwierdzenia dewastacji mienia szkolnego i cudzej własności.

Pracownik szkoły:

1. Upomina sprawców i stosownie do swoich możliwości powstrzymuje ich od dalszego szkodliwego działania
2. Powiadamia wychowawcę klasy



Wychowawca:

1. Powiadamia dyrektora jeżeli istnieje konieczność ustalenia sprawcy zdarzenia poprzez zabezpieczenie dowodów i przeglądu monitoringu
2. Wzywa rodziców/opiekunów prawnych sprawców zdarzenia
3. Obniża ocenę ze sprawowania

Dyrektor:

1. Wzywa policję w przypadku dużej szkody
2. Podejmuje wszczęcie procedur prawnych mających na celu wyciągnięcie konsekwencji materialnych wobec rodziców/opiekunów prawnych sprawców lub w celu odpracowania szkody.

VI. Procedura postępowania w przypadku uzyskania informacji, że uczeń, który nie ukończył 18 lat, używa alkoholu lub innych środków w celu wprowadzenia się w stan odurzenia, uprawia nierząd, bądź przejawia inne zachowania świadczące o demoralizacji.

Nauczyciel powinien podjąć następujące kroki:

1. Przekazuje uzyskaną informację wychowawcy klasy.
2. Wychowawca informuje o fakcie pedagoga i dyrektora szkoły.
3. Wychowawca wzywa do szkoły rodziców (prawnych opiekunów) ucznia i przekazuje im uzyskaną informację. Przeprowadza rozmowę z rodzicami oraz z uczniem, w ich obecności. W przypadku potwierdzenia informacji, zobowiązuje ucznia do zaniechania negatywnego postępowania, rodziców zaś bezwzględnie do szczególnego nadzoru nad dzieckiem. W toku interwencji profilaktycznej może zaproponować rodzicom skierowanie dziecka do specjalistycznej placówki i udział dziecka w programie terapeutycznym.
4. Jeżeli rodzice odmawiają współpracy lub nie stawiają się do szkoły, a nadal z wiarygodnych źródeł napływają informacje o przejawach demoralizacji ich dziecka, dyrektor szkoły pisemnie powiadamia o zaistniałej sytuacji sąd rodzinny lub policję (specjalistę ds. nieletnich).
5. Podobnie, w sytuacji gdy, szkoła wykorzysta wszystkie dostępne jej środki oddziaływań wychowawczych, (rozmowa z rodzicami, ostrzeżenie ucznia, spotkania z pedagogiem, psychologiem, itp.), a ich zastosowanie nie przynosi oczekiwanych rezultatów, dyrektor szkoły powiadamia sąd rodzinny lub policję. Dalszy tok postępowania leży w ich kompetencji.

W przypadku, jeśli zachowania świadczące o demoralizacji przejawia uczeń, który ukończył 18 lat, a nie jest to udział w działalności grup przestępczych, czy popełnienie przestępstwa, to postępowanie nauczyciela jest określone przez wewnętrzne dodatkowe regulaminy szkoły.



VII. W przypadku, gdy nauczyciel podejrzewa, że na terenie szkoły znajduje się uczeń będący pod wpływem alkoholu lub narkotyków powinien podjąć następujące kroki:

1. Powiadamia o swoich przypuszczeniach wychowawcę klasy.
2. W razie konieczności odizolowuje ucznia od reszty klasy, ale ze względów bezpieczeństwa nie pozostawia go samego; stwarza warunki, w których nie będzie zagrożone jego życie ani zdrowie.
3. W sytuacji zagrożenia zdrowia lub życia udziela pierwszej pomocy, wzywa pogotowie ratunkowe.
4. Zawiadamia o tym fakcie dyrektora szkoły oraz rodziców/opiekunów, których zobowiązuje do niezwłocznego odebrania ucznia ze szkoły.
5. Wychowawca wzywa do szkoły rodziców(prawnych opiekunów) ucznia i przekazuje im uzyskaną informację. Przeprowadza rozmowę z rodzicami oraz z uczniem, w ich obecności.
6. Dyrektor szkoły zawiadamia najbliższą jednostkę policji, gdy rodzice ucznia będącego pod wpływem alkoholu odmawiają przyjęcia do szkoły, a jest on agresywny, bądź swoim zachowaniem daje powód do zgorszenia albo zagraża życiu lub zdrowiu innych osób.
7. W przypadku stwierdzenia stanu nietrzeźwości, policja ma możliwość przewiezienia ucznia do izby wytrzeźwień, na czas niezbędny do wytrzeźwienia (maksymalnie do 24 godzin). O fakcie umieszczenia zawiadamia się rodziców/opiekunów oraz sąd rodzinny jeśli uczeń nie ukończył 18 lat.
8. Jeżeli powtarzają się przypadki, w których uczeń (przed ukończeniem 18 lat) znajduje się pod wpływem alkoholu lub narkotyków na terenie szkoły, to dyrektor szkoły ma obowiązek powiadomienia o tym policji (specjalisty ds. nieletnich) lub sądu rodzinnego.
9. W każdym tego typu przypadku uczeń otrzymuje nagane

VIII. W przypadku, gdy nauczyciel znajduje na terenie szkoły substancję przypominającą wyglądem narkotyk powinien podjąć następujące kroki oraz postępowanie w przypadku podejrzenia, że uczeń posiada przy sobie substancję przypominającą narkotyk.

W przypadku, gdy nauczyciel znajduje na terenie szkoły substancję przypominającą wyglądem narkotyk powinien podjąć następujące kroki

1. Nauczyciel zachowując środki ostrożności, w obecności drugiej osoby zabezpiecza substancję przed dostępem do niej osób niepowołanych oraz ewentualnym jej zniszczeniem do czasu przyjazdu policji, próbuje (o ile to jest możliwe w zakresie działań pedagogicznych) ustalić, do kogo znaleziona substancja należy.
2. O zaistniałym fakcie informuje dyrektora szkoły, który ma obowiązek wezwać policję.
3. Po przyjeździe policji niezwłocznie przekazuje zabezpieczoną substancję i przekazuje informacje dotyczące szczegółów zdarzenia.



Postępowanie w przypadku podejrzenia, że uczeń posiada przy sobie substancję przypominającą narkotyki.

Nauczyciel:

1. Powiadamia dyrekcję szkoły.
2. W obecności innej osoby (wychowawcy, dyrektora) ma prawo zażądać, aby uczeń przekazał mu podejrzaną substancję, pokazał zawartość torby itp. Nauczycielowi nie wolno (nie ma prawa) samodzielnie przeszukać odzieży ani torby ucznia – jest to czynność zastrzeżona dla policji.

Wychowawca:

1. Powiadamia o zaistniałym fakcie rodziców/prawnych opiekunów ucznia i wzywa do natychmiastowego stawiennictwa w szkole lub miejscu przebywania ucznia.
2. Wraz z dyrektorem szkoły przeprowadza rozmowę z uczniem i jego rodzicami/opiekunami prawnymi.
3. Udziela uczniowi nagany i obniża ocenę z zachowania
4. Sporządza notatkę z przebiegu zdarzenia w dzienniku lekcyjnym

Dyrektor:

1. Wzywa policję
2. W przypadku, gdy uczeń odmawia oddania substancji – policja w obecności rodziców/opiekunów prawnych ucznia przeprowadza rewizję.
3. W przypadku oddania nauczycielowi przez ucznia podejrzanej substancji, przekazuje ją niezwłocznie policji.
4. Sporządza lub zleca sporządzić notatkę służbową z przebiegu zdarzenia

IX. Postępowanie w przypadku stwierdzenia palenia tytoniu przez ucznia.

Pracownik szkoły:

1. Zgłasza incydent wychowawcy klasy.

Wychowawca:

1. Powiadamia o fakcie rodziców/prawnych opiekunów ucznia.
2. Przeprowadza rozmowę dyscyplinującą i profilaktyczną – powiadamia ucznia w obecności rodziców o konsekwencjach zdrowotnych i prawnych palenia przez osoby niepełnoletnie.
3. Udziela upomnienia i wyciąga konsekwencje poprzez przyznanie punktów ujemnych z zachowania
4. Sporządza odpowiedni zapis w dzienniku szkolnym.

X. Procedura postępowania w przypadku kradzieży.

Pracownik szkoły informuje wychowawcę lub pedagoga.

Wychowawca/pedagog:



1. Przeprowadza rozmowę z osobą poszkodowaną w obecności pedagoga
2. Przeprowadza rozmowę, w obecności pedagoga, z osobą podejrzaną o dokonanie kradzieży, informując o konsekwencjach łamania norm społecznych oraz o grożących konsekwencjach prawnych.
3. Fakt kradzieży dokumentuje sporządzając notatkę służbową oraz zapis w dzienniku szkolnym
4. Powiadamia rodziców/opiekunów prawnych uczniów celem ustalenia odpowiednich metod i form wychowawczych.
5. W stosunku do ucznia / uczniów wyciąga konsekwencje w oparciu o regulaminy szkolne.
6. Informuje dyrektora szkoły.

Dyrektor:

Wzywa policję o ile problem nie został rozwiązany w szkole bądź uczniowie / ich rodzice odmawiają współpracy.

UWAGA: W celu wyjaśnienia zdarzenia można wykorzystać zapisy monitoringu – postępowanie wg procedury nr XVI.

XI. Procedura postępowania w sytuacji wypadku w szkole lub na terenie szkoły.

Jeżeli zdarzy się wypadek uczniowski należy:

1. Niezwłocznie zapewnić poszkodowanemu opiekę, w szczególności prowadząc fachową pomoc medyczną, a w miarę możliwości udzielić poszkodowanemu pierwszej pomocy.
2. Doprowadzić poszkodowanego do gabinetu pielęgniarki szkolnej, zawiadamiając zaraz potem dyrektora (wicedyrektora).
3. Jeśli nauczyciel ma w tym czasie zajęcia z klasą-prosi o nadzór nad swoją klasą kolegę uczącego w najbliższej sali.
4. Jeśli gabinet pielęgniarki szkolnej jest nieczynny, przekazuje się poszkodowanego dyrektorowi (wicedyrektorowi), który bierze odpowiedzialność za udzielenie pomocy.
5. Jeśli wypadek został spowodowany niesprawnością techniczną pomieszczenia lub urządzeń-miejsce wypadku należy pozostawić nienaruszone w celu dokonania oględzin lub szkicu.
6. Jeśli wypadek zdarzyłby się w godzinach wieczornych (podczas zajęć dodatkowych, itp.)-gdy nie ma dyrektora (wicedyrektora szkoły)-nauczyciel decyduje sam o postępowaniu.

W każdym trudniejszym przypadku wzywa pogotowie ratunkowe oraz telefonicznie dyrektora, następnie zawiadamia rodziców. Jeśli wypadek zdarzyłby się w czasie wycieczki (biwaku)-wszystkie stosowne decyzje podejmuje kierownik imprezy i odpowiada za nie.

O każdym wypadku zawiadamia się niezwłocznie:

1. Rodziców
2. Pracownika bhp



3. Społecznego inspektora pracy
4. Organ prowadzący szkołę
5. Radę rodziców

O wypadku śmiertelnym, ciężkim i zbiorowym zawiadamia się niezwłocznie policję, prokuratora i kuratora oświaty. Ponadto o wypadku, do którego doszło w wyniku zatrucia zawiadamia się niezwłocznie państwowego powiatowego inspektora sanitarnego. Zawiadomień dokonuje dyrektor lub upoważniony przez niego pracownik szkoły.

XII. Procedura postępowania w przypadku incydentu bombowego.

Zainteresowania i uwagi w związku z problemem terroryzmu wymagają rzucające się w oczy lub po prostu nietypowe zachowania osób, pozostawione bez opieki przedmioty typu teczki, paczki itp., osoby ubrane nietypowo do występującej pory roku, samochody, a w szczególności furgonetki, parkujące w nietypowych miejscach.

Dotyczy wszystkich pracowników szkoły:

1. Bezwzględnie poinformować o nietypowych, podejrzanych sposobach zachowania służby odpowiedzialne za bezpieczeństwo obiektu, Straż miejską lub Policję.
2. Zapamiętać, gdzie znajdują się klatki schodowe i wyjścia ewakuacyjne.
3. Zawiadamiając policję należy podać następujące informacje: rodzaj zagrożenia i źródło informacji o zagrożeniu (informacja telefoniczna, ujawniony podejrzany przedmiot). Wskazane jest uzyskanie od policji potwierdzenia przyjętego zgłoszenia.
4. Do czasu przybycia policji akcją kieruje administrator obiektu, terenu lub osoba odpowiedzialna za jego bezpieczeństwo.
5. Na miejsce zagrożenia incydem bombowym należy wezwać służby pomocnicze, takie jak: pogotowie ratunkowe, straż pożarną, pogotowie gazowe, pogotowie wodno-kanalizacyjne, pogotowie energetyczne.
6. Po przybyciu policji na miejsce incydentu bombowego przejmuje ona dalsze kierowanie akcją. Należy bezwzględnie wykonywać polecenia policjantów.
7. Podejrzanych przedmiotów nie wolno dotykać ! O ich lokalizacji należy powiadomić administratora oraz osoby odpowiedzialne za bezpieczeństwo.
8. Po ogłoszeniu ewakuacji należy zachować spokój i opanowanie, pozwoli to sprawnie i bezpiecznie opuścić zagrożony rejon. Po ogłoszeniu ewakuacji w miejscu twojej pracy, należy je opuścić, zabierając rzeczy osobiste (torebki, siatki, nesesery itp.)
9. Identyfikacją i rozpoznawaniem zlokalizowanego ładunku wybuchowego oraz jego neutralizacją zajmują się uprawnione i wyspecjalizowane jednostki i komórki organizacyjne policji.

XIII. Procedura postępowania w przypadku przewidywanego zamachu samobójczego lub próby samobójczej ucznia.

Dotyczy każdego nauczyciela i pracownika szkoły:

1. Działania uprzedzające, zapobiegawcze:
 - omówienie problematyki na forum Rady Pedagogicznej,



- upowszechnienie procedur przewidywania zamachów samobójczych (np. list sprawdzających),
- monitorowanie stanu psychicznego uczniów, reagowanie na symptomy ostrego, chronicznego stresu, objawy depresji.

2. Działania interwencyjne:

- ustal i potwierdź rodzaj zdarzenia,
- nie pozostawiaj ucznia samego,
- usuń wszystko, co może ułatwić realizację zamiaru,
- bez rozgłosu przeprowadź ucznia w bezpieczne, ustronne miejsce,
- zbierz wstępnie informacje o okolicznościach zdarzenia,
- wezwij pomoc (pogotowie, policję, straż) jeśli potrzeba,
- zadbaj, żeby interwencja służb przebiegała dyskretnie,
- towarzysz uczniowi -jesteś dla niego ważny,
- zawiadom Dyrekcję Szkoły
- dokonaj szybkiej oceny zagrożeń, np. wg klucza – następnie postępuj według zasad poniżej:

RYZIKO UMIARKOWANE,

NP. UCZEŃ MÓWI O SAMOBÓJSTWIE, NIE MÓWI JAK TO ZROBI, NIE BYŁO WCZEŚNIEJSZYCH PRÓB.

DUŻE RYZYKO,

NP. WYSTĄPIŁY CZYNNIKI PRZEDWYPADKOWE, UCZEŃ MÓWI JAK TO ZROBI, BYŁY WCZEŚNIEJSZE PRÓBY.

EKSTREMALNE RYZYKO,

NP. WYSTĄPIŁY WSKAŹNIKI PRZEDWYPADKOWE, UCZEŃ DOKONAŁ SAMOOKALECZENIA, PODJĄŁ PRÓBĘ NIEUDANEGO ZAMACHU SAMOBÓJCZEGO LUB INNE DZIAŁANIA ZAGRAŻAJĄCE ZDROWIU LUB ŻYCIU.

- nauczyciel zawiadamia wychowawcę i pedagoga szkolnego, informuje o wynikach swojej oceny sytuacji (ryzyka); w razie potrzeby podejmuje niezwłocznie działania w celu ratowania życia i zdrowia poszkodowanego w szczególności wzywa odpowiednie służby oraz zapewnienia w miarę możliwości opiekę psychologa.
- wychowawca powiadamia rodziców / opiekunów prawnych.
- dyrekcja szkoły dokonuje wyboru priorytetów i ustala strategię działania uzależniając ją sytuacji.
- chronić ucznia przed zbędnymi czynnikami stresującymi (np. kontaktem z mediami, świadkami, itp.)



XIV. Procedura postępowania w przypadku żałoby po śmierci ucznia (za wyjątkiem śmierci samobójczej).

1. Działania uprzedzające:

- omówienie procedury postępowania na forum Rady Pedagogicznej,
- omówienie tematyki stresu, traumy, żałoby, reakcji typowych dla stresu pourazowego na forum Rady Pedagogicznej.

2. Działania interwencyjne:

- poinformuj nauczycieli, wychowawców,
- przypomnij zasady dyskusji z uczniami, uwzględniając elementy odreagowania-na godzinach wychowawczych i innych lekcjach,
- poinformuj uczniów na forum klasy,
- stwórz możliwość uczestniczenia w ceremoniach pogrzebowych.

3. Działania naprawcze:

- oceń potrzeby -monitoruj stan psychiczny uczniów ze szczególnym uwzględnieniem reakcji stresu pourazowego, zwróć uwagę na uczniów, u których stwierdzasz szczególnie ostry lub chroniczny przebieg reakcji,
- skonsultuj sytuację z pedagogiem lub specjalistą z PPP,
- ułatw kontakt ze specjalistami z placówek wsparcia zewnętrznego.

XV. Procedura postępowania nauczycieli w przypadku konieczności zawiadomienia o śmierci ucznia. Dotyczy wychowawcy klasy i osoby wspierającej działania wychowawcy (pedagoga, wicedyrektora lub dyrektora; ostatecznie innego nauczyciela szkoły do którego ma zaufanie)

1. Powiadomienie o śmierci zawsze powinno się odbywać „twarzą w twarz”.

2. Prawidłowe powiadomienie o śmierci musi spełnić następujące warunki:

- dostarczyć niezbędne informacje,
- udzielić pierwszego wsparcia rodzinie,
- ochronić godność oraz dokazać szacunek wobec ofiary jak i powiadamianej rodziny.

3. Powiadomienie powinno odbyć się w czasie możliwie jak najkrótszym od ustalenia tożsamości ofiary i ustalenia tożsamości osób jej najbliższych.

4. Przed powiadomieniem należy zebrać informacje o relacjach ofiary z osobą powiadamianą, o stanie zdrowia osoby powiadamianej (zwłaszcza choroby serca, krążenia, cukrzyca itp.), które są istotne do przewidywania sposobu reakcji osoby powiadamianej. Osoby powiadamiane mogą reagować w sposób bardzo emocjonalny.

5. Mogą potrzebować pierwszej pomocy. Warto przygotować sobie wsparcie pogotowia medycznego, żeby móc umożliwić w razie potrzeby natychmiastową interwencję lekarską.

6. Powiadomienie o śmierci powinno odbywać się, przez co najmniej dwie osoby. Jedna udziela informacji, druga zaś obserwuje reakcję osoby powiadamianej. Powiadomienie



- powinno odbyć się na terenie przyjaznym osobie powiadamianej.
7. Zawiadomienie powinno być możliwie jak najprostsze. Powinno się wyrazić współczucie, zrozumienie.
 8. Trzeba być przygotowanym na udzielenie wszystkich informacji, jakich będzie wymagała osoba powiadamiana. Osoby te często czują potrzebę dowiedzenia się szczegółów dotyczących śmierci bliskiego, okoliczności itp. (jak, w jaki sposób, kiedy, gdzie). Udzielane informacje powinny być proste i zwięzłe. Należy unikać drastycznych szczegółów i informacji niepotrzebnych, odnoszących się do drugorzędnych elementów sprawy.
 9. Należy skupić się na udzieleniu pomocy i wsparcia rodzinie zmarłego.
 10. Nie należy, po zawiadomieniu o śmierci, zostawić rodziny i bliskich zmarłego samych, bez opieki. Powinien zostać pracownik szkoły lub psycholog tak długo, aż minie pierwsza reakcja - szok lub pojawiają się osoby bliskie np. członkowie rodziny, znajomi, przyjaciele. Należy podać swoje dane kontaktowe (telefon, ewentualnie adres), aby udzielić informacji lub/ i wsparcia, w razie potrzeby. Aby rodzina ofiary nie czuła się osamotniona, należy podać adresy instytucji udzielających wsparcia.
 11. Jeżeli rodzina zmarłego nie znajduje się w miejscu zamieszkania, należy powiadomić sąsiadów o potrzebie kontaktu z rodziną (powodem jest wydarzenie nadzwyczajne, interwencja z udziałem lekarza itp.), natomiast nie należy udzielać szczegółowych informacji sąsiadom, nie należy wspominać o śmierci, aby to nie oni zawiadomili rodzinę zmarłego.
 12. W realiach szkolnych rodzina nie powinna dowiadywać się o śmierci ucznia z mediów lub od osób trzecich. Obowiązek informowania leży po stronie personelu szkoły, dyrekcji.
 13. Absolutnie unikać należy powierzania zadania informowania o śmierci dzieciom lub nastolatkom.

XVI. Procedura dotycząca wykorzystania zapisów z monitoringu szkolnego.

Zasady wykorzystania zapisów z monitoringu dla realizacji misji wychowawczej szkoły w Zespole Szkół Ponadpodstawowych Nr 2 w Belchatowie funkcjonuje system wizyjnego monitoringu szkolnego. System ten stanowi integralny element zapewniający realizowanie zadań szkoły, a w szczególności ma służyć podnoszeniu bezpieczeństwa na terenie placówki i wokół niej.

1. Zapisu z systemu monitoringu szkolnego wykorzystuje się w szczególności w celu wyeliminowania przejawów zachowań niepożądanych.
2. Informacje uzyskane na podstawie nagrań z monitoringu będą podstawą do wyciągnięcia konsekwencji wobec osób postępujących wbrew obowiązującym w szkole regulaminom i ogólnym zasadom prawa. Zachowania, o których mowa powyżej rozumiane są jako m. in. kradzieże, dewastacje mienia, zastraszanie, przejawy agresji fizycznej, wejście na teren szkoły osób niepowołanych z zewnątrz, zagrożenia związane z używkami.)



3. Dyrektor szkoły ma wgląd do materiałów z nagrań i to on, bądź inny upoważniony przez dyrektora pracownik szkoły, każdorazowo decyduje o udostępnieniu zapisu z kamer.
4. Dalsze postępowanie na podstawie materiałów z nagrań odbywa się zgodnie z procedurami wewnątrzszkolnymi.
5. Materiały z nagrań można przeglądać tylko na terenie szkoły, w szczególnych sytuacjach nagranie może zostać przekazane policji do dalszego postępowania.
6. Wybrane materiały z monitoringu wizyjnego można wykorzystać do prezentowania przykładów różnorodnych negatywnych zachowań w celu prewencji. Materiały, o których mowa muszą zostać poddane zabiegom technicznym, tak aby osoby, w nich się pojawiające były anonimowe, w przypadku uzyskania pisemnej zgody rodziców (prawnych opiekunów), pełnoletniego ucznia, lub innych osób pojawiających się w materiałach, zabiegi techniczne nie muszą być stosowane.

XVII. Procedura postępowania w przypadku wtargnięcia na teren szkoły aktywnego zabójcy.

Poniższa procedura odnosi się do wszystkich osób znajdujących się na terenie szkoły, m.in. do dyrekcji szkoły, nauczycieli, pracowników administracji, uczniów i innych osób.

Działania:

1. Ostrzeż innych sygnałem alarmowym (4 krótkie dzwonki).
2. Nie lekceważ ostrzeżenia.
3. Zamknij drzwi pomieszczenia, w którym się znajdujesz!
4. Zabarykaduj wejście, wykorzystaj w tym celu meble i inny sprzęt, który jest ci dostępny!
5. Schroń się w miejscu bezpiecznym!
6. Zawiadom policję!
7. Zachowaj ciszę!
8. Zgaś światło!9. Wyłącz/wycisz telefon!
9. Po przybyciu służb ratunkowych:
 - Nie jesteś pewien? Nie otwieraj!
 - Wykonaj polecenia służb!
 - Trzymaj ręce w sposób widoczny dla funkcjonariuszy!
 - Biegnij do bezpiecznej strefy!

W przypadku konfrontacji z napastnikiem, jeśli nie możesz zastosować powyższej procedury „błagaj o litość”, w ostateczności walcz.



XVIII. Procedura reagowania w przypadku cyberprzemocy

Cyberprzemoc –przemoc z użyciem technologii informacyjnych i komunikacyjnych, głównie Internetu oraz telefonów komórkowych. Podstawowe formy zjawiska to nękanie, straszenie, szantażowanie z użyciem sieci, publikowanie lub rozsyłanie ośmieszających, kompromitujących informacji, zdjęć, filmów z użyciem sieci oraz podszywanie się w sieci pod kogoś wbrew jego woli. Do działań określanym mianem cyberprzemocy wykorzystywane są głównie: poczta elektroniczna, czaty, komunikatory, strony internetowe, blogi, serwisy społecznościowe, grupy dyskusyjne, serwisy SMS i MMS.

- Każda osoba, która podejrzewa lub ma pewność o zaistnieniu cyberprzemocy ma obowiązek zgłosić ten fakt wychowawcy klasy, pedagogowi / psychologowi, ewentualnie innemu nauczycielowi, który ma obowiązek zgłosić sprawę pedagogowi / psychologowi. Przypadek cyberprzemocy może zostać ujawniony przez ofiarę, świadka (np. innego ucznia, nauczyciela, rodzica) lub osobę bliską ofierze (np. rodzice, rodzeństwo, przyjaciele). W każdym przypadku należy ze spokojem wysłuchać osoby zgłaszającej i okazać jej wsparcie. Podziękować za zaufanie i zgłoszenie tej sprawy.
- Pedagog / psycholog i dyrektor Szkoły wraz z wychowawcą ofiary lub/i sprawcy dokonują analizy zdarzenia i planują dalsze postępowanie. W każdej sytuacji w trakcie ustalania okoliczności trzeba ustalić charakter zdarzenia (rozmiar i rangę szkody, jednorazowość /powtarzalność). Należy unikać działań, które mogłyby wtórnie stygmatyzować ofiarę lub sprawcę. Trzeba dokonać oceny, czy zdarzenie wyczerpuje znamiona cyberprzemocy, czy jest np. niezbyt udanym żartem (wtedy trzeba podjąć działania profilaktyczne mające na celu nie dopuszczenie do eskalacji tego typu zachowań w stronę cyberprzemocy).
- Należy zabezpieczyć wszystkie dowody związane z aktem cyberprzemocy (np. zrobić kopię materiałów, zanotować datę i czas otrzymania materiałów, dane nadawcy, adresy stron www, historię połączeń, etc.). W trakcie zbierania materiałów należy zadbać o bezpieczeństwo osób zaangażowanych w problem.
- Należy objąć pomocą psychologiczną - pedagogiczną uczestników zdarzenia. W razie konieczności udzielenia specjalistycznej pomocy ofierze lub sprawcy cyberprzemocy, uczeń będzie skierowany do Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej.
- O sytuacji stosowania cyberprzemocy powiadamiani są rodzice uczniów, zarówno ofiary, jak i sprawcy.
- Sprawca cyberprzemocy ponosi karę, zgodnie z postanowieniami Statutu Szkoły.
- Z przeprowadzonych działań, w tym z rozmów z ofiarą, sprawcą, świadkami i rodzicami uczniów, sporządza się notatkę służbową, podpisaną przez uczestników spotkania.
- W przypadku, kiedy nieznany jest sprawca cyberprzemocy, Szkoła w porozumieniu z rodzicami ofiary, zgłasza sprawę na Policję.



- Samo wystąpienie zjawiska cyberprzemocy nie jest jednoznaczne z koniecznością zaangażowania policji i sądu rodzinnego. Dyrektor Szkoły powinien powiadomić odpowiednie służby (np. sąd rodzinny lub policję), gdy wykorzysta wszystkie dostępne środki wychowawcze (rozmowa z rodzicami, konsekwencje ze statutu wobec ucznia i interwencje pedagogiczne, a ich zastosowanie nie przynosi pożądanych rezultatów (np. nie ma zmian postawy ucznia).
- Kontakt z policją wymagają wszelkie sytuacje, w których zostało naruszone prawo (np. groźby karalne, świadome publikowanie nielegalnych treści, rozpowszechnianie nagich zdjęć). Za zgłoszenie odpowiada Dyrektor Szkoły.
- W sytuacjach wystąpienia cyberprzemocy nieobjętych niniejszą procedurą, decyzję o podjęciu stosownych działań podejmuje Dyrektor Szkoły.

XIX. Sprawowanie opieki nad uczniem przewlekle chorym w szkole

1. Opiekę nad uczniem przewlekle chorym lub z niepełnosprawnością w szkole sprawuje pielęgniarka środowiska nauczania i wychowania.
2. W celu zapewnienia właściwej opieki nad uczniami przewlekle chorymi lub z niepełnosprawnością w szkole pielęgniarka środowiska nauczania i wychowania współpracuje z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, rodzicami, pełnoletnimi uczniami oraz dyrektorem i pracownikami szkoły.
3. Współpraca, o której mowa w ust. 2, obejmuje wspólne określenie sposobu opieki nad uczniem dostosowanego do stanu jego zdrowia w sytuacji konieczności podawania leków oraz wykonywania innych czynności podczas pobytu w szkole.
4. W celu zapewnienia uczniowi podczas pobytu w szkole odpowiedniej opieki, odżywiania oraz stosowania adekwatnych do rozwoju psychoruchowego sposobów postępowania, rodzic przekazuje dyrektorowi szkoły uznane przez niego za istotne dane o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym ucznia.
5. Podawanie leków podczas pobytu ucznia w szkole przez pracowników szkoły może odbywać się wyłącznie za ich pisemną zgodą oraz na podstawie upoważnienia przez rodzica.
6. W przypadkach wystąpienia u ucznia objawów choroby przewlekłej należy powiadomić pielęgniarkę środowiska nauczania i wychowania.
7. W przypadku nieobecności pielęgniarki środowiska nauczania i wychowania należy wezwać zespół ratownictwa medycznego, powiadomić rodzica ucznia oraz dyrektora szkoły

Niezależnie od powyższych zaleceń zastosowanie mają zasady udzielania pierwszej pomocy w nagłych przypadkach.



Załącznik nr 2 do procedury Sprawowanie opieki nad uczniem przewlekle chorym w szkole

UPOWAŻNIENIE RODZICÓW DO PODANIA LEKÓW DZIECKU Z CHOROBA PRZEWLEKŁĄ PRZEZ PRACOWNIKA SZKOŁY

.....
(imię i nazwisko rodzica/ opiekuna prawnego dziecka)

upoważniam Panią/Pana

(imię i nazwisko nauczyciela/ pracownika)

Do podawania leku:

.....
(nazwa leku, dawka, częstotliwość podawania/godzina, okres leczenia)

Do upoważnienia dołączam aktualne zaświadczenie lekarskie o konieczności podawania leku.

.....
miejsowość i data (imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego dziecka)

Załącznik nr 3 do procedury Sprawowanie opieki nad uczniem przewlekle chorym w szkole

ZGODA NAUCZYCIELA/ PRACOWNIKA SZKOŁY NA PODANIA LEKÓW DZIECKU Z CHOROBA PRZEWLEKŁĄ

.....
(imię i nazwisko nauczyciela/pracownika)

Wyrażam zgodę na podanie dziecku

(imię i nazwisko ucznia)

leku:

.....
(nazwa leku, dawka, częstotliwość podawania/godzina, okres leczenia)

Oświadczam, że zostałam(-em) poinformowany o sposobie podania leku/ wykonania czynności medycznej.

.....
miejsowość i data (imię i nazwisko nauczyciela/ pracownika szkoły)



XX. Procedura kontaktowania się z mediami na terenie szkoły w sytuacjach kryzysowych bądź wynikających z innych zdarzeń

1. Dyrektor jest osobą, która decyduje o formie i treści kontaktów z mediami. Kontaktuje się z nimi osobiście.
2. Kiedy zachodzi potrzeba, dyrektor wyznacza inną osobę bądź osoby do kontaktu z mediami. Nikt z członków Rady Pedagogicznej ani z pracowników szkoły, poza wskazaną osobą/osobami, nie udziela wywiadów.
3. Dyrektor lub wyznaczone przez niego osoby w formie oficjalnego komunikatu/wywiadu/konferencji przekazują pewne i sprawdzone informacje bez zbędnej zwłoki.