

## MATERIAŁY INFORMACYJNE DLA MATURZYSTÓW ( MATURA 2020)

opracowane na podstawie:

- **INFORMACJI O SPOSOBIE ORGANIZACJI I PRZEPROWADZANIA EGZAMINU MATURALNEGO** obowiązującej w roku szkolnym 2019/2020,
- **Wytycznych dotyczących organizowania i przeprowadzania w 2020 r. egzaminów przygotowanych przez CKE, MEN i GIS.**

### I. SZCZEGÓŁOWE ROZWIĄZANIA DOTYCZĄCE ORGANIZOWANIA I PRZEPROWADZANIA EGZAMNU MATURALNEGO, ZWIĄZANE Z ZAPEWNIENIEM BEZPIECZEŃSTWA SANITARNEGO

- 1.1 Na egzamin może przyjść wyłącznie osoba zdrowa, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.
- 1.2 Zdający nie może przyjść na egzamin, jeżeli przebywa w domu z osobą na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych albo sama jest objęta kwarantanną lub izolacją w warunkach domowych.
- 1.3 Zdający nie powinni wносить na teren szkoły zbędnych rzeczy, w tym książek, telefonów komórkowych, maskotek.
- 1.4 Na egzaminie **każdy zdający korzysta z własnych przyborów piśmienniczych, linijki, cyrkla, kalkulatora prostego** (*kalkulator prosty - jest to kalkulator, który umożliwia wykonywanie tylko dodawania, odejmowania, mnożenia, dzielenia, ewentualnie obliczanie procentów lub pierwiastków kwadratowych z liczb*), itd. Zdający **nie mogą** pożyczać przyborów od innych zdających.
- 1.5 Na egzamin można przynieść własną butelkę z wodą. Podczas pracy z arkuszem egzaminacyjnym butelka powinna stać na podłodze przy nodze stolika, aby zdający przypadkowo nie zalał materiałów egzaminacyjnych.
- 1.6 Na terenie szkoły nie ma możliwości zapewnienia posiłków. Osoby przystępujące do więcej niż jednego egzaminu w ciągu dnia będą mogły zjeść przyniesione przez siebie produkty w przerwie między egzaminami.
- 1.7 Osoby, które przystępują do dwóch egzaminów jednego dnia, mogą w czasie przerwy opuścić budynek szkoły albo oczekiwać na terenie szkoły na rozpoczęcie kolejnego egzaminu danego dnia, jeżeli zapewniona jest odpowiednia przestrzeń.
- 1.8 Czekając na wejście do szkoły albo sali egzaminacyjnej, zdający zachowują odpowiedni odstęp (**co najmniej 1,5 m**) oraz mają zakryte usta i nos.
- 1.9 Wchodząc na teren szkoły oraz do sali egzaminacyjnej należy zdezynfekować ręce.
- 1.10 **Na teren szkoły mogą wejść wyłącznie osoby z zakrytymi ustami i nosem (maseczką jedno- lub wielorazową, materiałem, przyłbicą – w szczególności w przypadku osób, które ze względów zdrowotnych nie mogą zakrywać ust i nosa maseczką).** Zakrywanie ust i nosa obowiązuje na terenie całej szkoły, z wyjątkiem sal egzaminacyjnych po zajęciu miejsc przez zdających .  
Wchodząc do sali egzaminacyjnej pojedynczo, okazując dokument ze zdjęciem potwierdzający tożsamość. Podczas wpuszczania uczniów do sali egzaminacyjnej członek zespołu nadzorującego może poprosić zdającego o chwilowe odsłonięcie twarzy w celu zweryfikowania jego tożsamości (konieczne jest wówczas zachowanie **co najmniej 1,5-metrowego** odstępu).
- 1.11 Zdający są zobowiązani zakrywać usta i nos do momentu zajęcia miejsca w sali egzaminacyjnej. Po zajęciu miejsca w sali egzaminacyjnej (w trakcie egzaminu) zdający ma obowiązek ponownie zakryć usta i nos, kiedy:
  - 1) podchodzi do niego nauczyciel, aby odpowiedzieć na zadane przez niego pytanie
  - 2) wychodzi do toalety
  - 3) kończy pracę z arkuszem egzaminacyjnym i wychodzi z sali egzaminacyjnej.
- 1.12 Zarówno zdający, jak i członkowie zespołu nadzorującego mogą – jeżeli uznają to za właściwe – mieć zakryte usta i nos w trakcie egzaminu, nawet po zajęciu miejsca przy stoliku egzaminacyjnym (w przypadku zdających) lub kiedy obserwują przebieg egzaminu, siedząc albo stojąc (w przypadku członków zespołu nadzorującego i innych osób zaangażowanych w przeprowadzanie egzaminu w danej sali).

- 1.13 Zdający, którzy ze względów zdrowotnych nie mogą zakrywać ust i nosa maseczką, mogą nosić przyłbicę.
- 1.14 Zdający nie mogą przebywać w sali egzaminacyjnej podczas przerw między poszczególnymi zakresami, sesjami lub zmianami egzaminu, ze względu na konieczność przeprowadzenia dezynfekcji tych miejsc oraz – jeżeli to konieczne – znajdujących się w nich sprzętów.
- 1.15 W przypadku egzaminu z przedmiotów, na którym dozwolone jest korzystanie przez grupę zdających z np. jednego słownika, obok materiału, z którego może korzystać więcej niż jedna osoba, ustawiony będzie dozownik z płynem dezynfekcyjnym z informacją o konieczności korzystania z niego przed skorzystaniem z danego materiału egzaminacyjnego.
- 1.16 Przed rozpoczęciem egzaminu zdający zostaną poinformowani o obowiązujących zasadach bezpieczeństwa, w tym przede wszystkim:
- 1) zakazie kontaktowania się z innymi zdającymi
  - 2) obowiązku zakrywania ust i nosa w przypadku kontaktu bezpośredniego z nauczycielem, wyjścia do toalety lub wyjścia z sali egzaminacyjnej po zakończeniu pracy z arkuszem egzaminacyjnym
  - 3) niedotykania dłońmi okolic twarzy, zwłaszcza ust, nosa i oczu, a także przestrzegania higieny kaszlu i oddychania: podczas kaszlu i kichania należy zakryć usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką
  - 4) konieczności zachowania odpowiedniego dystansu od innych zdających po zakończonym egzaminie.
- 1.17 **Należy unikać tworzenia się grup zdających przed szkołą oraz przed salą egzaminacyjną przed rozpoczęciem egzaminu oraz po jego zakończeniu.**
- 1) Na teren szkoły będzie można wejść 2 wejściami: głównym i ewakuacyjnym (przy drugiej klatce schodowej)
  - 2) Wrażeniami po egzaminie należy dzielić się między sobą z wykorzystaniem mediów społecznościowych, komunikatorów, telefonicznie, a unikać spotkań w grupie, np. przy wejściu do szkoły.
- 1.18 Zdający potwierdzają swoją obecność na egzaminie, podpisując się w wykazie, korzystając z własnego długopisu.
- 1.19 **Zdający może opuścić na stałe salę egzaminacyjną (jeżeli zakończył pracę z arkuszem) najpóźniej na 15 minut przed czasem wyznaczonym jako czas zakończenia pracy z arkuszem. W ciągu ostatnich 15 minut przed zakończeniem egzaminu (nawet jeżeli zdający skończył pracę z arkuszem egzaminacyjnym) zdający nie opuszczają sali egzaminacyjnej.**

## II. INSTRUKCJA MATURALNA

### 1. EGZAMIN PISEMNY

- 1.1 Zdający ma obowiązek zgłosić się na każdy egzamin punktualnie, zgodnie z ogłoszonym harmonogramem (najpóźniej 0,5 godz. przed jego rozpoczęciem). Na egzamin należy zgłosić się z dokumentem potwierdzającym tożsamość (z aktualnym zdjęciem), a w przypadku zdających skierowanych na egzamin przez OKE – również świadectwem ukończenia szkoły.
- 1.2 **Zdający nie może wносить do sali egzaminacyjnej żadnych urządzeń telekomunikacyjnych lub korzystać z nich w tej sali.**
- 1.3 Zdający w trakcie części pisemnej egzaminu może korzystać wyłącznie z materiałów i przyborów pomocniczych, wymienionych w komunikacie dyrektora CKE o przyborach. Zdający nie może wносить do sali innych materiałów i przyborów. Można korzystać wyłącznie z własnych przyborów. Nie wolno pożyczać przyborów od innych zdających. Zdający przynoszą ze sobą następujące przybory: długopis/pióro z czarnym tuszem/atramentem, linijkę (matematyka, biologia, fizyka, geografia), cyrkiel (matematyka), kalkulator prosty (matematyka, geografia, fizyka), lupę (geografia, historia). **SZKOŁA NIE ZAPEWNI KALKULATORÓW!!!**
- 1.4 Zdający może wnieść do sali egzaminacyjnej małą butelkę wody. Podczas pracy z arkuszem egzaminacyjnym butelka powinna stać na podłodze przy nodze stolika, aby przypadkowo nie zalać materiałów egzaminacyjnych.

- 1.5 Zdający wchodzi do sali pojedynczo, okazując dokument ze zdjęciem potwierdzającym tożsamość. Potwierdzają swoją obecność na egzaminie, podpisując się w wykazie, korzystając z własnego długopisu.
- 1.6 Członkowie zespołu nadzorującego przygotowują dla zdających naklejki przygotowane przez OKE, zawierające m.in. numer PESEL zdającego. Każdy zdający sprawdza poprawność numeru PESEL na naklejce i w wykazie zdających, a podpis na liście zdających (liście obecności) jest równoznaczny ze stwierdzeniem przez zdającego tej poprawności. W przypadku wystąpienia błędu w numerze PESEL zdający zwraca zespołowi nadzorującemu naklejki z błędnym numerem PESEL, koryguje ten numer na liście zdających, umieszcza na liście adnotację o stwierdzeniu błędu i podpisuje listę. Poprawność wpisanego przez zdającego numeru PESEL potwierdza przewodniczący zespołu nadzorującego, podpisując się na liście zdających. **Naklejki z błędnym numerem PESEL nie nakleja się na arkuszu egzaminacyjnym i karcie odpowiedzi.** W takiej sytuacji w miejscach przeznaczonych na naklejkę przygotowaną przez OKE zdający wpisuje odręcznie prawidłowy numer PESEL, a członek zespołu nadzorującego dopisuje identyfikator szkoły. W przypadku braku numeru PESEL zdający wpisuje w miejscach przeznaczonych na naklejkę przygotowaną przez OKE serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość
- 1.7 **Numer stolika losuje przewodniczący lub członek Zespołu nadzorującego w obecności zdającego.** Zdający zajmuje wylosowane miejsce w Sali egzaminacyjnej, a członek zespołu nadzorującego odnotowuje wylosowany numer w wykazie zdających.
- 1.8 Przed rozpoczęciem egzaminu zdający zostaną poinformowani o obowiązujących zasadach bezpieczeństwa.
- 1.9 Po zajęciu miejsc przez wszystkich zdających oraz przyniesieniu do sali egzaminacyjnej materiałów egzaminacyjnych przewodniczący zespołu nadzorującego informuje zdających:
  - a. o zasadach zachowania się podczas egzaminu maturalnego
  - b. o zasadach oddawania prac egzaminacyjnych po zakończeniu pracy.
- 1.10 Nie wcześniej niż o godzinie podanej w komunikacie dyrektora CKE członkowie zespołu nadzorującego rozdają zdającym arkusze egzaminacyjne. **Po rozdaniu zdającym arkuszy egzaminacyjnych zdający spóźnieni nie zostają wpuszczeni do sali egzaminacyjnej.** W uzasadnionych przypadkach, jednak nie później niż po zakończeniu czynności organizacyjnych (tzn. z chwilą zapisania w widocznym miejscu czasu rozpoczęcia i zakończenia egzaminu), decyzję o wpuszczeniu do sali egzaminacyjnej spóźnionego zdającego podejmuje przewodniczący zespołu nadzorującego, ale zdający kończy pracę z arkuszem egzaminacyjnym o czasie zapisanym na tablicy (planszy).
- 1.11 Po otrzymaniu arkusza zdający ma obowiązek zapoznać się z instrukcją na stronie tytułowej arkusza oraz sprawdzić kompletność arkusza, zakodować swój arkusz egzaminacyjny i kartę odpowiedzi zgodnie z informacją przekazaną przez przewodniczącego zespołu nadzorującego, sprawdzić poprawność wpisanych przez siebie danych. **Zdający nie podpisuje arkusza egzaminacyjnego. Naklejki z błędnym numerem PESEL nie nakleja się na zeszytach egzaminacyjnych i karcie odpowiedzi.**
- 1.12 Zdający zgłasza przewodniczącemu zespołu nadzorującego braki w arkuszu egzaminacyjnym i otrzymuje nowy arkusz egzaminacyjny z puli arkuszy rezerwowych.
- 1.13 Przed rozpoczęciem egzaminu członkowie zespołu nadzorującego sprawdzają w obecności zdających poprawność zamieszczenia danych oraz naklejek, w arkuszu egzaminacyjnym.
- 1.14 Po czynnościach organizacyjnych, w tym po sprawdzeniu poprawności kodowania, przewodniczący zespołu nadzorującego zapisuje na tablicy (planszy), w widocznym miejscu, czas rozpoczęcia i zakończenia pracy z danym arkuszem egzaminacyjnym.
- 1.15 W przypadku egzaminu maturalnego z języka obcego nowożytnego bezpośrednio po zapisaniu godziny rozpoczęcia i zakończenia egzaminu następuje odtworzenie płyty CD, na której oprócz tekstów w języku obcym nagrane są instrukcje w języku polskim dotyczące rozwiązywania zadań, przerwy na zapoznanie się z treścią zadań oraz przerwy przeznaczone na rozwiązywanie poszczególnych zadań.

- 1.16 **Zdający ma obowiązek pracować samodzielnie, nie zakłócać pracy innym zdającym.**
- 1.17 Członkowie zespołu nadzorującego nie mają prawa udzielać żadnych wyjaśnień dotyczących zadań egzaminacyjnych ani ich komentować.
- 1.18 W czasie trwania egzaminu zdający nie mogą opuszczać sali egzaminacyjnej. Przewodniczący zespołu nadzorującego może zezwolić, w szczególnie uzasadnionej sytuacji, na opuszczenie sali, po zapewnieniu warunków wykluczających możliwość kontaktowania się zdającego z innymi osobami, z wyjątkiem osób udzielających pomocy medycznej. Zdający pozostawia zamknięty arkusz na swoim stoliku. Fakt opuszczenia sali oraz czas nieobecności odnotowuje się w protokole przebiegu egzaminu. Chęć opuszczenia Sali zdający komunikuje przez podniesienie ręki.
- 1.19 Jeśli zdający ukończył pracę przed wyznaczonym czasem, zgłasza to zespołowi nadzorującemu przez podniesienie ręki, zamyka arkusz i odkłada go na brzeg stolika. Przewodniczący zespołu nadzorującego lub członek zespołu nadzorującego w obecności zdającego sprawdza kompletność materiałów. Arkusz pozostaje na stoliku.
- 1.20 Po otrzymaniu pozwolenia na opuszczenie sali zdający wychodzi, nie zakłócając pracy pozostałym piszącym.
- 1.21 Po upływie czasu przeznaczanego na rozwiązywanie zadań przewodniczący zespołu nadzorującego lub członek zespołu nadzorującego przy stoliku zdającego, w jego obecności, sprawdza kompletność materiałów egzaminacyjnych (zakodowany zeszyt zadań oraz karta odpowiedzi), a następnie zezwala zdającemu na opuszczenie sali. Jeden zdający powinien pozostać w sali do momentu zakończenia pakowania materiałów egzaminacyjnych.
- 1.22 Zdający może opuścić na stałe salę egzaminacyjną (jeżeli zakończył pracę z arkuszem) najpóźniej na 15 minut przed czasem wyznaczonym jako czas zakończenia pracy z arkuszem. W ciągu ostatnich 15 minut przed zakończeniem egzaminu (nawet jeżeli zdający skończył pracę z arkuszem egzaminacyjnym) zdający nie opuszczają sali egzaminacyjnej.
- 1.23 Zdający może zostać poproszony o obecność podczas odbierania materiałów egzaminacyjnych przez przewodniczącego zespołu nadzorującego od dyrektora szkoły lub o pozostanie w sali egzaminacyjnej podczas pakowania materiałów egzaminacyjnych po zakończeniu części pisemnej egzaminu.

## **2. KOMUNIKOWANIE WYNIKÓW**

- 2.1 Wyniki egzaminu ogłasza Przewodniczący CKE; zdający mają do nich dostęp przy użyciu kodu przypisanego przez OKE w Łodzi.
- 2.2 Zdający, który zdał egzamin maturalny, otrzymuje świadectwo dojrzałości i jego odpis wydane przez OKE. Świadectwa są wydawane, za potwierdzeniem odbioru w macierzystej szkole zdającego. Podczas wydawania świadectw zachowywane są przepisy ustawy o ochronie danych osobowych.
- 2.3 Wyniki części pisemnej egzaminu ustalone przez OKE są ostateczne. Wyniki ogłasza dyrektor szkoły w terminie ustalonym przez Dyrektora CKE. Przekazanie przez okręgowe komisje egzaminacyjne świadectw do szkół – 11 sierpnia 2020 r.

## **3. TERMIN DODATKOWY**

- 3.1 W szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych, uniemożliwiających przystąpienie do egzaminu maturalnego z danego przedmiotu lub przedmiotów w części ustnej lub części pisemnej w terminie głównym, dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej, na udokumentowany wniosek absolwenta lub jego rodziców, może wyrazić zgodę na przystąpienie przez absolwenta do egzaminu maturalnego z tego przedmiotu lub przedmiotów w terminie dodatkowym (w lipcu 2020 r.).
- 3.2 Wniosek, absolwent lub jego rodzice składają do dyrektora szkoły, w której absolwent przystępuje do egzaminu maturalnego, nie później niż w dniu, w którym odbywa się egzamin maturalny z danego przedmiotu. Dyrektor szkoły najpóźniej następnego dnia przekazuje wniosek wraz załączonymi dokumentami dyrektorowi Okręgowej Komisji

Egzaminacyjnej, który może wyrazić zgodę na przystąpienie absolwenta do egzaminu w dodatkowym terminie zgodnie z harmonogramem i w miejscu ustalonym przez dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej. O decyzji dyrektora OKE absolwenta powiadamia szkoła, za pośrednictwem której przekazano do OKE wnioski o zdawanie egzaminu w dodatkowym terminie.

3.3 Część pisemna egzaminu maturalnego w terminie dodatkowym odbędzie się w dniach od 8 do 14 lipca 2020 r.

#### 4. TERMIN POPRAWKOWY

4.1 Do egzaminu maturalnego w terminie poprawkowym może przystąpić absolwent, który nie zdał egzaminu wyłącznie z **jednego przedmiotu obowiązkowego** w części pisemnej, pod warunkiem że:

- a. przystąpił do wszystkich egzaminów z przedmiotów obowiązkowych w części pisemnej i żaden z tych egzaminów nie został mu unieważniony ORAZ
- b. przystąpił do egzaminu z co najmniej jednego przedmiotu dodatkowego na poziomie rozszerzonym w części pisemnej i egzamin ten nie został mu unieważniony.

4.2 Absolwent, który spełnia powyższe warunki, w terminie 3 dni roboczych od dnia ogłoszenia wyników egzaminu maturalnego (**nie później niż do 14 sierpnia 2020 r.**) składa przewodniczącemu zespołu egzaminacyjnego pisemne oświadczenie o zamiarze przystąpienia do egzaminu maturalnego z danego przedmiotu w terminie poprawkowym, zgodnie z deklaracją ostateczną.

4.3 Część pisemna egzaminu maturalnego w terminie poprawkowym odbędzie się **8 września 2020 r.**

4.4 Część ustna egzaminu maturalnego w terminie poprawkowym **nie jest przeprowadzana.**

#### 5. PRZYCZYNY UNIEWAŻNIENIA EGZAMINU MATURALNEGO

5.1 Egzamin maturalny z danego przedmiotu może zostać zdającemu unieważniony:

- a. przez przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego
- b. przez dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej albo dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej.

5.2 Unieważnienie przez przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego następuje w przypadkach, gdy stwierdzi:

- a. niesamodzielne rozwiązywanie zadań egzaminacyjnych przez absolwenta
- b. wniesienie lub korzystanie przez absolwenta w sali egzaminacyjnej z urządzenia telekomunikacyjnego albo materiałów lub przyborów pomocniczych niewymienionych w komunikacie o przyborach
- c. zakłócanie przez absolwenta prawidłowego przebiegu egzaminu w sposób utrudniający pracę pozostałym zdającym.

5.3 Przewodniczący zespołu egzaminacyjnego przerywa i unieważnia temu absolwentowi egzamin maturalny z danego przedmiotu. Informację o przerwaniu i unieważnieniu zamieszcza się odpowiednio w protokołach związanych z przebiegiem egzaminu maturalnego.

5.4 Absolwent, któremu z jednego z powodów określonych w pkt. 2 przewodniczący zespołu egzaminacyjnego unieważnił egzamin maturalny:

- a. z przedmiotu obowiązkowego w części pisemnej LUB
- b. z przedmiotu dodatkowego w części pisemnej i jeśli był to jedyny przedmiot dodatkowy, do którego zdający przystąpił lub
- c. ze wszystkich przedmiotów dodatkowych, do których przystąpił, nie zdał egzaminu maturalnego i nie może przystąpić w tym samym roku do egzaminu maturalnego w terminie poprawkowym.

5.5 Unieważnienie egzaminu z jednego z przedmiotów, o których mowa w pkt.5.4, nie stanowi przeszkody w przystępowaniu do egzaminów z pozostałych przedmiotów.

5.6 Unieważnienie przez dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej albo dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej następuje w przypadku:

- a. stwierdzenia podczas sprawdzania pracy egzaminacyjnej przez egzaminatora niesamodzielnego rozwiązania zadania lub zadań przez zdającego lub występowania w pracy egzaminacyjnej zdającego jednakowych sformułowań wskazujących na udostępnienie rozwiązań innemu zdającemu lub korzystanie z rozwiązań innego zdającego;
- b. zgłoszenia przez zdającego uzasadnionych zastrzeżeń związanych z naruszeniem przepisów dotyczących przeprowadzania części ustnej lub części pisemnej egzaminu maturalnego, jeżeli to naruszenie mogło wpłynąć na wynik tego egzaminu;
- c. zaistnienia okoliczności prowadzących do naruszenia przepisów dotyczących przeprowadzania egzaminu maturalnego, jeżeli to naruszenie mogło wpłynąć na wynik tego egzaminu (unieważnienie następuje wówczas z urzędu),
- d. niemożności ustalenia wyników danego egzaminu z powodu zaginięcia lub zniszczenia pracy egzaminacyjnej.

### III. SZCZEGÓLNE ROZWIĄZANIA DOTYCZĄCE ORGANIZOWANIA I PRZEPROWADZANIA EGZAMINU MATURALNEGO W 2020 R. OKREŚLONE W ROZPORZĄDZENIU MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ Z DNIA 19 MAJA 2020 R. ZMIENIAJĄCYM ROZPORZĄDZENIE MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ Z DNIA 20 MARCA 2020 R. W SPRAWIE SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZAŃ W OKRESIE CZASOWEGO OGRANICZENIA FUNKCJONOWANIA JEDNOSTEK SYSTEMU OŚWIATY W ZWIĄZKU Z ZAPOBIEGANIEM, PRZECIWDZIAŁANIEM I ZWALCZANIEM COVID-19, W TYM:

a. *informacje, jakie będą zamieszczone na świadectwie dojrzałości w związku z rezygnacją z przeprowadzania w 2020 r. części ustnej egzaminu maturalnego (por. pkt 16.1.1a Informacji o sposobie organizacji i przeprowadzania egzaminu maturalnego...)*

#### 16.1. SPOSOBY WYRAŻANIA WYNIKÓW

1. Wyniki egzaminu maturalnego są przedstawiane:

a. w części ustnej – w procentach, jeżeli w roku szkolnym 2019/2020:

- zdający przystąpił do części ustnej egzaminu maturalnego z przedmiotu obowiązkowego z przyczyn określonych w pkt 2.1.3a, 2.2.11., 2.3.7. lub 2.4.8. *Informacji o sposobie organizacji i przeprowadzania egzaminu maturalnego....* i otrzymał co najmniej 30% punktów możliwych do uzyskania
- zdający przystąpił do części ustnej egzaminu maturalnego z przedmiotu dodatkowego z przyczyn określonych w pkt 2.1.3a, 2.2.11., 2.3.7. oraz 2.4.8. a *Informacji o sposobie organizacji i przeprowadzania egzaminu maturalnego....* – niezależnie od uzyskanego wyniku

b. w części ustnej – są zastępowane adnotacją „**W 2020 r. egzaminu nie przeprowadzono.**”, jeżeli w roku szkolnym 2019/2020:

- zdający zadeklarował przystąpienie do części ustnej egzaminu maturalnego z przedmiotu obowiązkowego, następnie przekazał informację o woli przystąpienia do tego egzaminu z przyczyn określonych w pkt 2.1.3a, 2.2.11., 2.3.7. lub 2.4.8 *Informacji o sposobie organizacji i przeprowadzania egzaminu maturalnego...* i otrzymał z tego egzaminu mniej niż 30% punktów możliwych do uzyskania lub jego egzamin został unieważniony
- zdający zadeklarował przystąpienie do części ustnej egzaminu maturalnego z przedmiotu obowiązkowego lub dodatkowego i nie przystąpił do tego egzaminu, ponieważ nie spełniał warunków, o których mowa w pkt 2.1.3a, 2.2.11., 2.3.7. oraz 2.4.8 *Informacji o sposobie organizacji i przeprowadzania egzaminu maturalnego....*

c. w części pisemnej – w procentach i na skali centylowej, z wyjątkiem pisemnego egzaminu z dodatkowych zadań z matematyki, biologii, chemii, fizyki, geografii i historii nauczanych w języku obcym będącym drugim językiem

nauczania, przygotowanych dla absolwentów szkół lub oddziałów dwujęzycznych, których wyniki przedstawiane są wyłącznie w procentach.

2. Wyniki egzaminu maturalnego w procentach ustala dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej na podstawie:
  - a. liczby punktów przyznanych przez zespół przedmiotowy – w części ustnej egzaminu maturalnego
  - b. liczby punktów przyznanych przez egzaminatorów sprawdzających prace egzaminacyjne oraz elektronicznego odczytu karty odpowiedzi – w przypadku wykorzystania do sprawdzania prac egzaminacyjnych narzędzi elektronicznych – w części pisemnej egzaminu maturalnego.
3. Wyniki części pisemnej egzaminu maturalnego z poszczególnych przedmiotów na skali centylowej opracowuje Centralna Komisja Egzaminacyjna na podstawie wyników ustalonych przez dyrektorów okręgowych komisji egzaminacyjnych.

***b. zasady przystępowania do egzaminu maturalnego w latach kolejnych przez osoby, które w 2020 r. nie uzyskują świadectwa dojrzałości (por. pkt 16.5. Informacji o sposobie organizacji i przeprowadzania egzaminu maturalnego...)***

#### 16.5. SZCZEGÓLNE ROZWIĄZANIA ZWIĄZANE Z UPRAWNIENIAMI ABSOLWENTÓW ROKU 2020 W KOLEJNYCH LATACH PRZEPROWADZANIA EGZAMINU MATURALNEGO

1. *Absolwenci z roku 2020, którzy w roku szkolnym 2019/2020 nie zdali egzaminu maturalnego, w kolejnych latach przystępowania do egzaminu są zobowiązani przystąpić do egzaminu lub egzaminów z przedmiotów obowiązkowych w części ustnej, aby otrzymać świadectwo dojrzałości.*

Absolwent, który w 2020 r. nie zdał egzaminu maturalnego, jeżeli w latach szkolnych następujących po roku szkolnym 2019/2020 przystępuje ponownie do części pisemnej egzaminu maturalnego w zakresie przedmiotu obowiązkowego lub przedmiotów obowiązkowych, z których nie otrzymał co najmniej 30% punktów możliwych do uzyskania, przystępuje także do egzaminu maturalnego z przedmiotu obowiązkowego lub przedmiotów obowiązkowych w części ustnej, jeżeli:

- a. nie przystąpił do części ustnej egzaminu maturalnego z danego przedmiotu obowiązkowego zgodnie z pkt 2.1.3a, 2.2.11., 2.3.7. albo 2.4.8. *Informacji o sposobie organizacji i przeprowadzania egzaminu maturalnego....* lub
  - b. przystąpił do części ustnej egzaminu maturalnego z danego przedmiotu obowiązkowego, ale otrzymał wynik niższy niż 30% punktów możliwych do uzyskania, lub
  - c. egzamin maturalny z danego przedmiotu obowiązkowego w części ustnej został mu unieważniony.
2. *Absolwenci z roku 2020, którzy zdali egzamin maturalny, ale egzaminu lub egzaminów w części ustnej dla nich nie przeprowadzano, jeżeli przystąpią do części ustnej egzaminu w kolejnych latach i nie otrzymają co najmniej 30% punktów możliwych do uzyskania, zachowają świadectwo.*

Absolwenci, którzy w 2020 r. otrzymali świadectwo dojrzałości, ale:

- a. nie przystąpili do części ustnej egzaminu maturalnego z przedmiotu lub przedmiotów obowiązkowych, ponieważ nie spełnili warunków, o których mowa w pkt 2.1.3a, 2.2.11., 2.3.7. albo 2.4.8. *Informacji o sposobie organizacji i przeprowadzania egzaminu maturalnego....*
- b. przystąpili do części ustnej egzaminu maturalnego z przedmiotu lub przedmiotów obowiązkowych, ponieważ spełnili warunki, o których mowa w pkt 2.1.3a, 2.2.11., 2.3.7. albo 2.4.8. *Informacji o sposobie organizacji i przeprowadzania egzaminu maturalnego....*, ale otrzymali z tego przedmiotu lub tych przedmiotów wynik niższy niż 30% punktów możliwych do uzyskania (i na świadectwie dojrzałości posiadają zamiast wyniku tego egzaminu lub tych egzaminów adnotację „W 2020 r. egzaminu nie przeprowadzano.”)
- c. przystąpili do części ustnej egzaminu maturalnego z przedmiotu lub przedmiotów obowiązkowych, ponieważ spełnili warunki, o których mowa w pkt 2.1.3a, 2.2.11., 2.3.7. albo 2.4.8. *Informacji o sposobie organizacji i przeprowadzania egzaminu maturalnego....*, ale ich egzamin z tego przedmiotu lub tych przedmiotów został

unieważniony (i na świadectwie dojrzałości posiadają zamiast wyniku tego egzaminu lub tych egzaminów adnotację „W 2020 r. egzaminu nie przeprowadzano.”),

którzy w latach szkolnych następujących po roku szkolnym 2019/2020 przystąpią ponownie do części ustnej egzaminu maturalnego z przedmiotu obowiązkowego lub przedmiotów obowiązkowych, aby podwyższyć wynik z tego przedmiotu lub tych przedmiotów, ale nie otrzymają z tego przedmiotu lub tych przedmiotów co najmniej 30% punktów możliwych do uzyskania, zachowują świadectwo dojrzałości.

*IV. Niezależnie od tego, czy dany absolwent z roku 2020 przystąpił do części ustnej egzaminu maturalnego, czy nie przystąpił, pięcioletni okres przystępowania do części ustnej egzaminu w zakresie przedmiotów obowiązkowych na warunkach obowiązujących w roku, w którym ten absolwent przystępował do egzaminu maturalnego po raz pierwszy, liczy się od października 2020 r.*

W przypadku absolwentów, którzy w 2020 r. przystąpili do egzaminu maturalnego po raz pierwszy, ale nie zdali tego egzaminu, pięcioletni okres przystępowania do egzaminu maturalnego z danego przedmiotu lub danych przedmiotów zgodnie z przepisami obowiązującymi w roku, w którym przystępowali do egzaminu maturalnego po raz pierwszy, w zakresie egzaminu maturalnego przeprowadzanego w części ustnej, liczy się od października 2020 r.

*V. Rok 2020 liczy się jako kolejny rok w pięcioletnim okresie, w którym absolwenci z lat ubiegłych, którzy nie zdali egzaminu maturalnego, mogą przystąpić do egzaminu z przedmiotów obowiązkowych na takich warunkach, na jakich przystępowali do egzaminu maturalnego po raz pierwszy.*

W przypadku absolwentów, którzy w 2020 r. przystąpili ponownie do egzaminu maturalnego z danego przedmiotu lub przedmiotów, ale nie zdali tego egzaminu, pięcioletni okres przystępowania do egzaminu maturalnego z danego przedmiotu lub przedmiotów zgodnie z przepisami obowiązującymi w roku, w którym przystępowali do egzaminu maturalnego po raz pierwszy, w zakresie egzaminu maturalnego przeprowadzanego w części ustnej, liczy się od października roku, w którym dany absolwent przystąpił do egzaminu maturalnego po raz pierwszy.

5. Absolwenci, którzy w 2020 r. zadeklarowali przystąpienie do egzaminu maturalnego z danego języka obcego nowożytnego jako przedmiotu dodatkowego w części ustnej bez określania poziomu, ale nie przystąpili do tego egzaminu zgodnie z pkt 2.1.3a, 2.2.11., 2.3.7. albo 2.4.8. *Informacji o sposobie organizacji i przeprowadzania egzaminu maturalnego....*, oraz nie zdali egzaminu maturalnego z języka obcego nowożytnego jako przedmiotu obowiązkowego

w części pisemnej i nie otrzymali świadectwa dojrzałości, mogą – przystępując ponownie do egzaminu maturalnego w kolejnych latach szkolnych – wybrać jako przedmiot obowiązkowy ten język obcy nowożytny, który w 2020 r. zadeklarowali jako przedmiot dodatkowy w części ustnej bez określania poziomu.

***c. zasady dotyczące opłat za egzamin maturalny wnoszone w latach następnych (por. pkt 20.12. Informacji o sposobie organizacji i przeprowadzania egzaminu maturalnego....).***

W 2020 r. absolwentom, którzy wnieśli opłatę za egzamin maturalny z danego przedmiotu lub danych przedmiotów w części ustnej, którzy nie przystąpili do egzaminu maturalnego, ponieważ nie spełnili warunku, o którym mowa w pkt. 2.1.3a, 2.2.11., 2.3.7. albo 2.4.8. *Informacji o sposobie organizacji i przeprowadzania egzaminu maturalnego....*, dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej zwraca tę opłatę:

- a. na imienny rachunek bankowy, z którego opłata została wniesiona, albo
- b. na imienny rachunek bankowy wskazany we wniosku złożonym do dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej w terminie do 30 września 2020 r. (załącznik 31\_1905 *Informacji o sposobie organizacji i przeprowadzania egzaminu maturalnego....*) – w przypadku gdy opłata została wniesiona w inny sposób niż za pośrednictwem imiennego rachunku bankowego.



W przypadku absolwentów, którzy w roku 2020 złożyli informację potwierdzającą zamiar przystąpienia do części ustnej egzaminu maturalnego, o której mowa w pkt 3.5a.2. *Informacji o sposobie organizacji i przeprowadzania egzaminu maturalnego....* – niezależnie od tego, czy do tego egzaminu istotnie przystąpili, czy też nie – w kolejnych latach szkolnych nie wlicza się tego przystąpienia lub złożenia informacji do ustalenia obowiązku wniesienia opłaty za egzamin maturalny z danego przedmiotu w części ustnej.